**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**на 2019 – 2020 годы в МОУ Отрадновской сош**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | | **Результат** | **Срок/отметка о выполнении** |
| *1.* | *Подготовка нормативно-правовой базы* | | | | |
| 1.1. | Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста», в том числе размещение информации на сайте ОО | Хорошулина ИН | | приказы ОО | До 22 мая 2020 года |
| 1.2. | Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста» | Хорошулина ИН | |  | До 10 декабря 2019 года  **выполнено** |
| 1.3. | Издание приказа о создании Центра.  *Дополнительно:*  - утверждение Положения о деятельности Центра;  - назначение руководителя Центра;  - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Хорошулина ИН | | Приказы, локальные акты ОО | До 15.08.2020 |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. | Хорошулина ИН | | Приказ ОО | До 15.08.2020 |
| 1.5. | Разработка и согласование программ дополнительного образования (ПФДО), получение лицензии на реализацию программ дополнительного образования при необходимости | Хорошулина ИН | | Приказы ОО, наличие выгруженных и согласованных программ на yar.pfdo.ru | До 15.08.2020 |
| 1.6. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Хорошулина ИН | | Приказы ОО, зачисление обучающихся через yar.pfdo.ru | До 01.10.2020 |
| *2.* | *Финансово-хозяйственная деятельность* | | | | |
| 2.1. | Подача заявок на разработку сметной документации | Хорошулина ИН | |  | Ноябрь 2019 |
| 2.2. | Подготовка и корректировка технических заданий (наименование проводимых работ) | Хорошулина ИН | | Подача технических заданий в сметный отдел УЖККиС | 22 ноября  2019 года |
| 2.3. | Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра | УЖККС | | ПСД | До 25.02.2020 года  **выполнено** |
| 2.4. | Прохождение экспертизы ПСД | Хорошулина ИН | | Расценки и начисления проверены | До 27.04.20  **выполнено** |
| 2.5. | Размещение в единой информационной системе плана -графика работ | Семенова О.Р. | |  | 10.02.2020  **Выполнено**  29.05.2020 |
| 2.6. | Торги (электр.аукцион, электр.магазин) | Хорошулина И.Н  Семенова ОР | | Информация в электронном магазине | 22.05.2020  **Выполнено**  02.06.2020 |
| 2.7. | Заключение контракта | Хорошулина ИН | | контракт | 27.05.2020  05.06.2020 |
| 2.8. | Размещение на сайте сообщения о заключении контракта | - | | - | **-** |
| 2.9. | Ремонтные работы (с направлением фотоотчета в УО) | Хорошулина И.Н. | |  | До 31.07.2020 |
| 2.10. | Технический контроль выполнения ремонтных работ (по согласованию с УО) |  | |  |  |
| 2.11. | Подписание акта выполненных работ |  | |  | В течение 10 рабочих дней |
| 2.12. | Заявка в ЦООО на выделение денежных средств | Морозова НА, гл.бухгалтер | |  | В день подписания акта выполненных работ |
| 2.13. | Оплата выполненных работ по контракту |  | |  | В течение 30 дней с момента подписания акта выполненных работ (не позднее 13 .09.2020) |
| 2.15. | Формирование перечня необходимой мебели для оснащения «Точки роста» | Хорошулина ИН | | перечень | 06.03.2020  **выполнено** |
| 2.16. | Закупка необходимой мебели | Хорошулина ИН | | Мебель поставлена | 28.05-31.08.2020 |
| 2.17. | Формирование перечня элементов фирменного стиля |  | |  | До 15 июня 2020 г. |
| 2.18. | Закупка элементов фирменного стиля |  | |  | До 31 июля 2020 |
| 2.19. | Получение и наладка оборудования | Руководители ОО | | - | август 2020 года |
| *3.* | *Кадровое обеспечение* | | | | |
| 3.1. | Обеспечен 100-процентный охват педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование» в очном и дистанционном форматах | Руководители ОО | свидетельства о повышении квалификации | | согласно графику проектного офиса национального проекта «Образование» |
| 3.2. | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра | Руководители ОО | - | | согласно графику |
| *4.* | *Информационное сопровождение* | | | | |
| 4.1. | Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки |  | новости, статьи, репортажи | | Июль -сентябрь 2020 года |
| 4.2. | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий | Руководители ОО | новости, статьи, репортажи, | | Август – октябрь 2020 года |
| 4.3. | Открытие Центров | Руководители ОО | новости, статьи, репортажи | | Сентябрь 2020 года |