

Утверждаю:
 Директор МОУ Отрядновской сош *И.Н. Хорошулина*
Карта коррупционных рисков муниципальной школы Угличского муниципального района
общественно-образовательной школы Угличского муниципального района
Отрядновской средней



№ п/п	Коррупционно – опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд.	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор Контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение работникам.
1.1		1.1. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Директор Контрактный управляющий	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
1.2.		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Директор Контрактный управляющий	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов

			<p>(договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3.	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p>	<p>Директор Завхоз Контрактный управляющий</p>	высокая
1.4.		<p>Директор</p>	<p>высокая</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа</p>

	<p>нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требования к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>	<p>Директор Завхоз Контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>государственной власти (органа местного самоуправления).</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.5.				
1.6.	<p>При ведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).</p>	<p>Директор Контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
1.7.	<p>Предоставление неполной или</p>	<p>Директор</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и</p>

	<p>некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>	<p>Завхоз Контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
	<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>Директор</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия работников и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p>
<p>2. Оказание муниципальных услуг. «Зачисление в образовательное учреждение». «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости». «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся» «Предоставление</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ДО</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги; разъяснение работникам</p>

<p>информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных трафиках»</p>				<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>2.1.</p>	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ДО</p>	<p>средняя</p>	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>
<p>2.2.</p>	<p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Директор</p>	<p>средняя</p>	<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставлять для реализации права.</p>