



**перечень коррупционно-опасных функций** – перечень коррупционно-опасных функций, сформированный в государственном органе (органе местного самоуправления) на основе Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций<sup>1</sup>;

**подведомственная организация** – государственное (муниципальное) учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, подведомственное государственному органу (органу местного самоуправления);

**полномочие (задача)** - комплекс функций, выполнение которых направлено на достижение цели (целей) деятельности государственного органа (органа местного самоуправления);

**служащий** – гражданский (муниципальный) служащий;

**управление коррупционными рисками** – совокупность мер правового и организационного характера, направленных на предупреждение, минимизацию (устранение) коррупционного риска (нормативное регулирование, антикоррупционное образование и просвещение, информирование граждан);

**функция** – постоянно осуществляемый государственным органом (органом местного самоуправления) комплекс действий юридического характера, связанный с реализацией полномочия (реализацией задачи) (функция обычно связана с принятием решений, имеющих правовые последствия, исполнительно-распорядительной деятельностью, контрольно-надзорными действиями, нормотворчеством).

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор заместитель директора по ДО, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p>
		Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	заместитель директора по ДО, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;



1	2	3	4	5	6
		<p>Подготовка предложений по разработке, разработке, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>Директор заместитель директора по ДО, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>1.2.</p>	<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Неадекватное исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).</p>	<p>директор</p>	<p>средняя</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.</p>	<p>директор</p>	<p>средняя</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.</p>

1	2	3	4	5	6
		Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.	директор	средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.
1.3.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	директор	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующих</p>
1.4.	Осуществление производства по делам	Должностному лицу при осуществлении производства по	директор	высокая	

1	2	3	4	5	6
	<p>об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий учреждения</p>	<p>делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p>			<p>законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
1.5.	<p>Осуществление функций контроля в рамках полномочий учреждения</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю</p>	<p>директор</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно</p>



1	2	3	4	5	6
		По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор	высокая	сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное проведение контрольных мероприятий;
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор	высокая	Комиссионное проведение контрольных мероприятий;
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор	высокая	Комиссионное проведение контрольных мероприятий;
1.6.	Реализация	Подготовка документации для	Директор,	высокая	Нормативное регулирование порядка,

1	2 мероприятий государственной программы (областной целевой программы), по которой учреждение является ответственным исполнителем (соисполнителем)	3 проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам	4 главный бухгалтер, завхоз	5	6 способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.7.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает	Директор, главный бухгалтер, завхоз	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



1	2	3	4	5	6
		предложение за вознаграждение провести оплату.	Директор, главный бухгалтер	высокая	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.8.	Осуществление полномочий собственника	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	Директор	высокая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения.
		Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного	Директор, главный бухгалтер	высокая	разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

1	2	3	4	5	6
1.9.	<p>Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Директор, бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Директор, бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и</p>
		<p>Подготовка проектов</p>	<p>Директор,</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и</p>

1	2	3	4	5	6
		государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	бухгалтер		сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).	Директор, бухгалтер, завхоз	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушение при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Директор, бухгалтер, завхоз	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
		В целях заключения	Директор,	высокая	Нормативное регулирование порядка,



1	2	3	4	5	6
		<p>государственного (муниципального) контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>	бухгалтер		<p>способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).</p>	Директор, бухгалтер	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	дирктор	высокая	<p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p>
		<p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>	дирктор	высокая	<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;</p> <p>повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p>
		<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>	Дирктор, бухгалтер	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>	Директор, бухгалтер	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>средствами аудио- видео-записи.</p>
		<p>При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>	<p>Директор, бухгалтер</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>1.10.</p>	<p>Оказание государственной (муниципальной) услуги: «Зачисление в образовательное учреждение». «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника и журнала</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;  Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие</p>



1	2	3	4	5	6
	<p>успеваемости».</p> <p>«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся»</p> <p>«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»</p>				<p>решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
		<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО</p>	<p>средняя</p>	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно»), системы электронного обмена информацией).</p>
		<p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, заместитель</p>	<p>средняя</p>	<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации</p>

1	2	3	4	5	6
1.11	Предоставление имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну, в аренду	<p>административным регламентом оказания услуги.</p> <p>Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий, аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>директора по ДО</p> <p>Директор</p>	высокая	<p>права.</p> <p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.</p>