

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ Отрадновской сош за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности					
1.1	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Отрадновской сош»	Директор. Комиссия по противодействию коррупции	до 10 января 2024	Совершенствовани е нормативно- правовой базы по противодействию коррупции в МОУ Отрадновской сош	выполнено
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены антикоррупционн ой политики	июнь 2024	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	выполнено
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	сентябрь	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	выполнено
1.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану работы УО	Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц	не проводилось
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге					
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и	директор	март	обеспечение своевременного исполнения обязанности по	выполнено

	обязательствах имущественного характера руководителем школы			представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор	постоянно	оптимизация взаимодействия с правоохранительными органами	выполнено
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по факту обращения	Обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы	Обращений не поступало
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ Отрадновской сош	члены антикоррупционной политики	постоянно	информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности	выполнено
4.3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	завхоз	в течение года	информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности	выполнено

	коррупционного поведения				
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью					
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор Главный бухгалтер	август-декабрь	содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы	выполнено
5.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор	понедельник 10.00	выявление нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушения	выполнено
5.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	укрепление доверия граждан к деятельности администрации	жалоб не поступало
5.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	директор	по мере поступления обращения	обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы	жалоб не поступало
5.5	Родительские собрания с включением следующих вопросов: -основные конституционные права и обязанности граждан	классные руководители	в течение года	Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Выполнено Проведены собрания в 5,6 классах с участием администрации

	-Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе				
5.6	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	секретарь	в течение года	выявление нарушений и принятие современных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	выполнено
5.7	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Классные руководители, воспитатели, администрация	в течение года	осуществление прав родителей на участие в управлении образовательными отношениями	выполнено
5.8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор, заместитель директора по УР	Февраль-август	Осуществление прав граждан на образование	выполнено
5.9	Контроль за осуществлением приёма в дошкольные группы	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию	Систематически	Осуществление прав граждан на образование	выполнено
5.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Директор	В течение года	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией	выполнено
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	члены антикоррупционной комиссии	ежегодно	функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции	выполнено
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	директор заместитель директора по УР	согласно плану работы	снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски	выполнено

	совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах				
7. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции					
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	в течение года	повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МОУ Отрадновской сош Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МОУ Отрадновской сош	выполнено
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	постоянно	недопущение целевого и неэффективного использования бюджетных средств	выполнено
7.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	заместитель директора по УР	в течение года	обеспечение прав школьников на участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады	выполнено
7.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	директор, заместитель директора по УР	февраль-июль	обеспечение прав школьников на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	выполнено
7.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о	директор, заместитель директора по УР	июнь-июль	недопущение нарушений	выполнено

	среднем общем образовании. Внесение сведений в ПФРДО				
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде					
8.1	Представление информации о текущей успеваемости обучающегося в образовательном учреждении, ведение электронного дневника и журнала успеваемости	секретарь	в течение года	содействие реализации прав граждан на доступ к муниципальной услуге	выполнено
8.2	Подача заявления на зачисление в образовательную организацию	Ответственный за работу с АСИОУ	В течение года		
8.3	Назначение выплаты компенсации части родительской платы	бухгалтер	в течение года		