

Утверждаю 09.01.2024г.

Директор  И.Н.Хорошулина



План мероприятий по противодействию коррупции  
в МОУ Отрадной сош на 2024 год

## 1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в МОУ Отрадновской сош разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N2 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 N2 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 N2 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 -M2 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N2 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N2 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

## 2. Цели и задачи

2.1. - реализация антикоррупционной политики в МОУ Отрадновской сош;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

Контроль за реализацией Плана в МОУ Отрадновской сош осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте МОУ Отрадновской сош в сети Интернет

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МОУ Отрадновской сош на 2024 год

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Отрадновской сош»	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	До 10 января 2024	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МОУ Отрадновской сош
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены антикоррупционной комиссии	Июнь 2024	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	по плану работы УО	Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
2	Отчёты, участие в мониторинге			

2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и	Директор	март	Обеспечение своевременного исполнения
-----	---	----------	------	---------------------------------------

	обязательствах имущественного характера руководителем школы.			обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	Оптимизация взаимодействия с правоохранительными органами
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное антикоррупционной политики обеспечение реализации			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по факту обращения	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ Отрадновской сош	Члены антикоррупционной комиссии	Постоянно	Информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности

4.3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Члены антикоррупции комиссии	В течение года	Информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1	Размещение на официальном сайте Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор Главный бухгалтер	Август, декабрь	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

5.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник 10.00	Выявления нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
5.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
5.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	по мере поступления обращений	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
5.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	В течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения
5.6	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь	В течение года	Выявления нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
5.7	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Классные руководители, воспитатели, администрация	В течение года	Осуществление прав родителей на участие в управлении образовательными отношениями
5.8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор, заместитель	Февраль-август	Осуществление прав граждан на образование

		директора по УР		
5.9.	Контроль за осуществлением приёма в дошкольные группы	Директор, заместитель директора по дошкольному образованию	Систематически	Осуществление прав граждан на образование
5.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Директор	В течение года	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Члены антикоррупционной комиссии	ежегодно	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	Согласно плану работы	Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	В течение года	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МОУ Отрадновской сош  Выработка предложений по Совершенствованию работы по противодействию коррупции в МОУ Отрадновской сош
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
7.3	Обеспечение	Заместитель	В течение года	Обеспечение прав

	объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	директора по УР		школьников на участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады
7.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Директор Заместитель директора по УР	Февраль-июль	Обеспечение прав школьников на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
7.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем	Директор Заместитель директора по УР	Июнь, июль	Недопущение нарушений



	образовании. Внесение сведений в ПФРДО			
8	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде			
8.1	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в образовательном учреждении, ведение электронного дневника и журнал успеваемости	секретарь	В течение года	Содействие реализации прав граждан на доступ к муниципальной услуге
8.2.	Подача заявления на зачисление в образовательную организацию	Ответственный за работу с АСИОУ	В течение года	
8.3.	Назначение выплаты компенсации части родительской платы	бухгалтер	В течение года	