

Утверждаю

Директор:

Хорошулина И.Н.

Приказу № 207/01/08 от 12.09.22

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Отрадново сош**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li><li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,</li><li>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников,</li><li>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью,</li><li>– подготовка персонализированных программ наставничества</li></ul>	Август-сентябрь	Директор  Куратор наставничества (заместитель директора по УВР)

2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	<p>Директор</p> <p>Куратор наставничества (заместитель директора по УВР)</p>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ Отрадновской сош, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	<p>Директор</p> <p>Куратор наставничества (заместитель директора по УВР)</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	<p>Директор</p> <p>Куратор наставничества (заместитель директора по УВР)</p>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение года	<p>Директор</p> <p>Куратор наставничества (заместитель директора по УВР)</p> <p>Наставники</p>

6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьного семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май	Директор  Куратор наставничества (заместитель директора по УВР)
		практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		Наставники
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МОУ Отрадновской сош	В течение года	Ответственный за сайт школы