

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 02.09.2024 №



## Положение об управляющем совете

### 1. *Общие положения.*

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения *Отрадной средней общеобразовательной школы* (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Методических рекомендаций по формированию и развитию Управляющих советов в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения РФ от 27.04.2024 № 03-653)

1.3. Управляющий совет обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления, что позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений. УС – дополнительный организационный, консультационный, информационный, правовой, интеллектуальный ресурс развития школы.

1.4. Решения, принятые управляющим советом, отнесенные к его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. *Задачи и цели деятельности.* Основными задачами управляющего совета являются:

2.1 определение основных направлений развития Учреждения;

2.2 защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.3 повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

2.4 содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности.

Цели:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений;

- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, традиционных семейных ценностей, содействие в формировании ответственного отношения к воспитанию;
- создание условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения

3. **Компетенции управляющего совета.** Для осуществления своих задач управляющий совет:

3.1. рассматривает и согласовывает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения средств материальной поддержки обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка обучающихся
- календарный учебный график
- отчет о результатах самообследования
- решение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль
- порядок пользования инфраструктурой
- порядок создания, организации и принятия решений комиссией по урегулированию споров
- положение о нормах педагогической этики
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, график исполнения работ

3.2. вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, по охране и укреплению здоровья;

3.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.5. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. заслушивает отчет администрации по итогам учебного года. Особое мнение вправе направить учредителю обращение с мотивированной оценкой и предложениями по совершенствованию работы руководителя.

4. **Состав УС.** Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

4.1. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.2. В состав управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления Угличского муниципального района.

4.3. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.4. Общая численность управляющего совета – 15 человек.

4.5. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов управляющего совета

4.6. Остальные места в управляющем совете занимают директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Угличского муниципального района, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

#### **5. Срок полномочий и порядок выборов членов УС.**

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются сроком на три года на родительском собрании Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов присутствующих на собрании.

Члены управляющего совета из числа обучающихся выбираются сроком на один год на Совете обучающихся открытым голосованием. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов присутствующих на заседании.

Члены управляющего совета из числа работников выбираются сроком на три года на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов присутствующих на заседании.

Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей численности членов управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

6. **Структура УС.** Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления и члены управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

7. **Формы работы УС.** Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Положением.<sup>1</sup>

Могут назначаться заседания для рассмотрения вопросов в отсутствие членов совета из числа обучающихся.

Решение управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании управляющего совета.<sup>2</sup> При равном количестве голосов решающим считается голос (мнение) председателя.

Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания.

Книга протоколов заседаний управляющего совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

8. Особые положения. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением случая, когда Управляющий совет делегирует какие-либо полномочия.

Члены Управляющего совета не могут вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя, педагогов и иных работников, в образовательную деятельность обучающихся.

---

<sup>1</sup> ст. 181.2 ГК РФ

<sup>2</sup> ст. 181.2 ГК РФ