

Дополнения к Положению об Управляющем совете

1.5. Деятельность основывается на принципах добровольности участия членов совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости. Члены совета осуществляют работу на общественных началах.

2. Цели деятельности совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности деятельности школы;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Деятельность совета направлена на решение следующих задач:

- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- содействие расширению ресурсной базы, привлечению внебюджетных средств;
- содействие администрации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном"
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых");

3.1. Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты:

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.8. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав школы.

3.9. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания, принимает меры к их улучшению.

3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.11. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.

3.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, дает согласие на сдачу в аренду имущества в порядке, установленном учредителем.

3.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в образовательной организации.

3.14. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из школы в установленном законом порядке.

3.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, поступившие в управляющий совет.

8.2. Члены совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

8.3. Управляющий совет и каждый член совета несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

8.4. В случае ненадлежащего исполнения советом своих обязанностей, если решения совета ведут к снижению эффективности работы школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим

негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения совета, вправе инициировать роспуск данного состава с последующим проведением процедуры формирования нового состава.

8.5. Член совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

8.6. Проведение заседаний может транслироваться в сети "Интернет" на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем и представителем учредителя не транслируются.

8.7. Для подготовки заседаний совета и выработки проектов документов председатель совета вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы.

8.8. Все члены совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

8.9. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

8.10. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор вправе самостоятельно принять решение.

8.11. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

8.12. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию, предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности в срок не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательных отношений, который публикуется в открытом доступе.

Школа размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель совета обеспечивает регулярное предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

6.1. К обязанностям председателя управляющего совета относятся:

- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний совета; ведение заседаний совета,

- созыв по собственной инициативе, инициативе директора, представителя учредителя или группы членов совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний ;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами совета обязанностей;- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп);
- подготовка проектов решений управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- составление отчета о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности школы.

6.2. Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя совета, директора школы. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя созывает внеплановое заседание для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя совета. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия советом добровольного сложения полномочий, председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

9. Комиссии и рабочие группы управляющего совета

9.1. Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции. Постоянные комиссии создаются на период полномочий управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

Рабочие группы создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

9.2. Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых должны являться членами управляющего совета;
- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания управляющего совета.

В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год, предоставляет отчет о своей деятельности на заседании управляющего совета.

10. Развитие потенциала членов управляющего совета

Управляющий совет разрабатывает планы повышения компетенции членов управляющего совета в реализации своих функций и по согласованию с руководителем образовательной организации обеспечивает прохождение обучения членов управляющего совета не менее одного раза в течение срока его полномочий. Обучение происходит в форме прохождения курсов повышения квалификации (с выдачей удостоверения о повышении квалификации) либо участия в семинарах (с выдачей сертификата об участии) по вопросам государственно-общественного управления в образовании. Данные мероприятия должны осуществлять специализированными организациями в онлайн- или офлайн-формате.