Утверждаю
Директор школы И.Н. Хорошулина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЁТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения Отрадновской средней общеобразовательной школы

I. Общие положения

1. Положение о публичном отчете является локальным нормативным актом МОУ Отрадновской сош, отражающим комплексный анализ и оценку состояния образовательной системы школы, включая оценку администрации, педагогов, обучающихся, родителей, местного сообщества.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3226-1 «Об образовании» (с учетом последующих изменений), Примерным положением о публичном отчете общеобразовательного учреждения, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Отрадновской средней общеобразовательной школы.

1.1. Ежегодный публичный отчет – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МОУ Отрадновской сош, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Отчет отражает состояние дел МОУ Отрадновской сош и результаты деятельности за последний отчетный (годичный) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Отчеты имеют для родителей вновь прибывших в Отрадновскую школу обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в МОУ Отрадновскую сош (материалы Отчета помогают родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых МОУ Отрадновской сош, её уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

3. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

4. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Отчет размещается на сайте образовательного учреждения.

6. Учредитель МОУ Отрадновской сош, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Отчета.

7. Отчет является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

II. Структура Отчета

9. Отчет содержит в себе следующие основные разделы :

9.1. Общая характеристика и условия функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения) МОУ Отрадновской сош .

9.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

9.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

9.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

9.5. Учебный план МОУ Отрадновской сош. Режим обучения.

9.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

9.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития МОУ Отрадновской сош (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

9.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

9.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

9.10. Организация питания.

9.11. Обеспечение безопасности.

9.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МОУ Отрадновской сош (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

9.13. Социальная активность и социальное партнерство МОУ Отрадновской сош (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

9.14. Основные сохраняющиеся проблемы МОУ Отрадновской сош (в том числе, не решенные в отчетном году).

9.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития МОУ Отрадновской сош .

9.16. Основные направления действий по реализации плана – графика по переходу на обучение по ФГОС НОО, ООО.

10. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет анализ тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Отчета.

11.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

12.Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Отчета

11. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета.
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Отчета, его аннотации, сокращенного (для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта отчета на расширенное заседание общешкольной родительской конференции, обсуждение;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации

IV. Публикация Отчета

12. Подготовленный утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности.

13. В целях публикации и презентации Отчет проводится:

- педагогический совет или собрания трудового коллектива, встречи с учащимися;
- размещение отчета на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листков с указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст отчета.

14. В Отчете указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в МОУ Отрадновской сош вопросов, замечаний и предложений по Отчету и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.