Утверждаю:
Директор МОУ Отрадновская сош
И.Н.Хорошулина
приказ № от 31.08.22

Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ, письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»

образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

Основными задачами учета является обеспечение деятельности по:

а) предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

б) защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;

г) оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

д) оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей

е) социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

ж) выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Постановка и снятие с учета осуществляется директором школы.

II. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
2. Категории обучающихся и семей определяются в соответствии со статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ.

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством, безнадзорные или беспризорные;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила внутреннего распорядка;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению или употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ПДН и КДН и ЗП Администрации Угличского муниципального района
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество,

попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.6. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы составляет план работы с обучающимся, семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.8. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

4.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, установленные статьей 7 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ. , необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Основанием для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением является поступление в образовательные организации одного из документов, перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

4.4.Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. **Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей** осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при необходимости соответствующей информации из комиссии ПДН и ЗП, оформляется приказом по школе.

Основаниями для снятия с учета являются:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
б) окончание обучения в образовательной организации;
в) перевод в иную образовательную организацию;
г) достижение возраста 18 лет;
д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
е) другие объективные причины, предусмотренные Законодательством РФ.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Внутришкольный контроль и индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со ст.9 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

В положении применяются следующие понятия:

- ***Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- ***Индивидуальная профилактическая работа*** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не

исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Девиантное поведение (также социальная девиация, отклоняющееся поведение) — это устойчивое поведение личности, отклоняющееся от общепринятых, наиболее распространённых и устоявшихся общественных норм.

Заявка
на постановку учащегося класса
на внутришкольный контроль

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного обучающегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____
_____
_____

Контактный телефон _____

Проблема обучающегося _____
_____
_____
_____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Характеристика
обучающегося МОУ Отрадновской сош,
состоящего на ВШК

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____
5. Семья ребёнка:

Мать _____
(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон)

Отец _____
(Ф.И.О., место работы, образование контактный телефон,)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____
Состав семьи, её структура: _____
Жилищно-бытовые условия _____
Взаимоотношения в семье _____
Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____
7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____
8. Положение ребёнка в коллективе _____
9. Учебная деятельность:

успеваемость _____
уровень знаний _____
мотивация обучения _____
посещаемость уроков _____
способности к обучению _____
познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____
_____
11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____
_____
вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе _____
вне школы _____

13. Профессиональная направленность _____
14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____
_____
15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____
16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____
_____
17 Вызов на КДН и ЗП, ПДН(дата, причина) _____
_____

_____
(год оформления карты)

_____ / _____ /
(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Представление на семью несовершеннолетнего
о постановке на внутренний учёт

Социальный статус_____
(полноценная, многодетная, неполная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

ФИО матери, год рождения_____
_____

Место работы_____

ФИО отца, год рождения_____
_____

Место работы_____

Адрес фактического проживания_____

Адрес регистрации_____

Количество детей_____
_____
_____
(имя, год рождения, где обучается или работает)

В семье также проживают_____
_____

Жилищные условия_____
_____
_____
_____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Характеристика обучающегося (как отражается неблагополучие в семье на поведение и успеваемости)_____
_____
_____
_____

Классный руководитель (социальный педагог)_____

«_____» «_____» 20_____ года

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

РОДИТЕЛЯМ

ученика_____________класса, образовательной организации ____________________

____

____Ф.И.О. родителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

О постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

____,

ученика(цы) _____ класса

с « _____ » ____________ 20 ___ года в связи с (указать причины)____

____

____

____.

Директор школы ______________________ / ____

(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог ___________________ / ____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » ____________ 20 ___ г.

\- -

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), ________________________________

(фамилия, имя)

учени _____ класса « ____________ » на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена _________________ / ____

(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен __________________ / ____

(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« ________ » ________________ 20 ___ г.