ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

Инструкция пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
Инструкция по регистрации в Информационной системе «Российское движение детей и молодежи»	3
Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Линжение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 дет.	Л
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	4 4
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	11
Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет	.32
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	38
Раздел 3 . Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет	.57
Этап 1. Регистрация в Системе	57
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	63
Раздел 4. Восстановление пароля	82

Инструкция по регистрации в Информационной системе «Российское движение детей и молодежи»

Информационная система (далее - Система) «Российское движение детей и молодежи» (далее - РДДМ, Движение) позволяет зарегистрироваться и отправить заявку на вступление в Движение детям всех возрастов от 6 до 18 лет в качестве Учащихся, а также лицам в возрасте от 18 лет в качестве Наставников.

<u>Раздел 1.</u> Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет (регистрацию и подачу заявления на вступление в Движение должен осуществлять родитель ребенка);

<u>Раздел 2.</u> Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 14 до 18 лет включительно;

<u>Раздел 3.</u> Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 18 лет включительно;

Раздел 4. Восстановление пароля.

Система РДДМ корректно работает и поддерживается в последних версиях браузеров (включая десктопные (компьютер) и мобильные версии браузеров): **Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Yandex Browser.**

Так, все действия, описанные в данном документе, воспроизведены в браузере **Yandex Browser.**

Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон¹;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Важно отметить, что для регистрации в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <u>https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1</u>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <u>https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI</u>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

Регистрацию в Системе от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Шаг 1. Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке конкурс.будьвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

¹ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.



Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Шаг 2. Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» и пройти процедуру регистрации. (Рисунок 2)



Рисунок 2 - Кнопка «Регистрация»

Шаг 3. Перед Вами отобразится окно «Регистрация». На данном этапе Вам для выбора будет предоставлен формат заполнения разделов «Учащийся» и «Наставник²». (Рисунок 3)

² **Учащийся** – лицо от 6 до 18 лет, обучающееся в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодёжью.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.



Рисунок 3 – Разделы для заполнения «Учащийся» и «Наставник»

Следует учесть, что Вам как родителю ребенка, необходимо заполнить **только раздел** «Учащийся».

Обратите внимание, что в разделе «Учащийся», Вы как родитель вносите данные ребенка, которого хотите зарегистрировать в Системе, т.е. не Ваши личные данные.

Личные данные Вашего ребенка следует заполнять внимательно и аккуратно.

Шаг 4. Заполните обязательные поля:

- Фамилия;
- Имя;
- Дата рождения;
- Email;
- Пароль;
- Повторите пароль;
- Поставьте галочку в специальном квадратном окне со следующим текстом «Принимаю условия Политики обработки персональных данных и даю Согласие на обработку моих персональных данных».³ (Рисунок 4)

³ Пользователю требуется пройти в разделы «Политики обработки персональных данных» и «Согласие на обработку моих персональных данных» для ознакомления. Данные разделы являются одновременными ссылками с соответствующими документами для ознакомления.



Рисунок 4 – Заполнение полей.

Поле «Отчество» является необязательным к заполнению.

Обратите внимание, что в поле **«Дата рождения»** необходимо указать корректную дату рождения ребенка. Возраст должен быть от 6 до 14 лет включительно.

Поле **Email** является также обязательным к заполнению, так как далее Вам будет выслано электронное письмо на указанный адрес электронной почты. Данный адрес электронный почты должен быть активным, действующим и Вы должны иметь к нему беспрепятственный доступ. Рекомендуется указать **Bam** адрес электронный адрес.

Шаг 5. В поле «Пароль» Вам необходимо придумать пароль, соответствующий требованиям безопасности и указать его во второй раз в поле «Повторите пароль» (Пример: Ivanova+1). Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

В случае, если Вы некорректно ввели пароль, при нажатии на кнопку «Регистрация» отобразится поле с текстом «Пароли не совпадают» (Рисунок 5). Для исправления данной ошибки, Вам необходимо ввести пароль повторно в поле «Пароль» и повторить его в поле «Повторите пароль». Вводите пароль аккуратно и не спеша, так Вы сможете избежать ошибок с некорректным заполнением.

Рессійсезя дняжник «К. датай и колдони»	тия Идея РДДМ Миссия Цель Ценности О.Дажжении _ Войти
	Регистрация
	Учащийся Наставник
1992 T	Dawyour Carlos
	Иванов
	//mg
Ten S	Иван
	ОССІ Отчество
	Де Иванович (И
6	Дата рождения
	02.10.2005
	Email
	ivanov.ivan.07@internet.ru
	Пароль
	Пароли не совпадают
	Повторите пароль
	Пароли не совладают
Charles and the second second	Причимаю условия Палитики обработки
	соворку махи персональных ранных Соворку махи персональных ранных
	Регистрация
	and a second sec

Рисунок 5 – Ошибка «Пароли не совпадают»

Шаг 6. После заполнения всех обязательных полей, Вам необходимо проверить их на корректность. Далее, убедившись, что данные заполнены верно, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» (Рисунок 6).

Российская диникания — с. даток и изокадония Идея	а РДДМ Миссия Цель Ценности Одакжении _ Войти
	Регистрация
	Учацийся Наставник Фамилия Изанов
Dece	Ина
	Отчество Иванович
6	Дата рождения
	02.10.2005
	Email
	ivanov.ivan.07/@internet.ru
	Пароль
	Повторите пароль
	Прининато уславная Палитини обработии персонатечни данно право Согласна на осовобну мили теросининии даннами
al land and	Регистрация
and the second sec	

Рисунок 6 – Кнопка «Регистрация»

Шаг 7. У Вас отобразится окно с информацией о том, что для подтверждения регистрации Вам необходимо пройти по ссылке в электронном письме отправленной на электронную почту, которую вы указали при регистрации в поле **Email** (Рисунок 7).



Рисунок 7 – «Успешная регистрация»

Шаг 8. Перейдите в Вашу электронную почту в раздел с письмами (или сообщениями) и откройте электронное письмо от <u>rddm.mail@gmail.com</u>. (Рисунок 8)



Рисунок 8 – Электронное письмо от <u>rddm.mail@gmail.com</u>

Шаг 9. Вам необходимо открыть данное электронное письмо и прочесть информацию, указанную в ней, а именно о том, чтобы завершить регистрацию и подтвердить адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 9).



Рисунок 9 – «Чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить»

Шаг 10. У Вас откроется стартовая (начальная) страница Системы с уведомлением об активации Вашего аккаунта. Вам необходимо заполнить поля «Логин», «Пароль» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 10).

Обратите внимание на то, что поле «Логин» - это введенный ранее вами адрес электронной почты в поле Email.

Российское движника дитей и молодежи	Хронология Идея	РДДМ Миссия Цель	Ценности О Движении	-	ой Отлично Ваш аккаунт акти	ж твирован
		Войти	×			
	En	nail		<u>A</u>		
		роль засыли пар	oner ©			
	Pace	Войти			180	
	де	Регистрация		-		
-6-				6		
		Зступить в Движение! 👞				
			N			

Рисунок 10 - Окно «Авторизация»



A general a deseguera		• • •
	Профиль	
	Viegonaneure Innai	
	залочная ССфиленных С Оправлень ужероновник на электроннум поклу	
	Регистрационные данные	
	Maxia the	
	Max- Churchai Max-can	
	Entry programs 02/00/05	
		Fartestages Windows

Рисунок 11 – Раздел «Профиль»

Шаг 12. В разделе «Профиль» ознакомьтесь с регистрационными данными ребенка, а также Вам доступен функционал получения уведомлений от Системы на Вашу электронную почту. Для этого Вам необходимо подвинуть ползунок по полю «Отправлять уведомления на электронную почту». (Рисунок 12)

Российское движение Заявки Профиль		🌲 🕐 Иван 👻	
г	Трофиль		
В случае, если Вы хотите получать уведомления на электронную почту, Вам необходимо подвинуть данный ползунок	Уведомления Email ivanovivan.07@internet.ru O Отправлять уведомления на электронную почту		
	Регистрационные данные Фамилия Иванов Иван Отчество		
	Иванович Дата рождения 02,10,2015	Активация Windows Чтобы активеровать Windows, перейдите в раздел "Параметры".	Ca A

Рисунок 12 – Регистрационные данные учащегося

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявки», включающий в себя этапы: «Контакты кандидата», «Контакты родителя», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

Российское движение детей и молодежи	Заявки Профиль		🐥 🕐 Maan 👻
	$\overline{\}$	Профиль	
	Для продолжения заполнения данных необходимо перейти в данный раздел	Уведомления Email ivanov.lvan.07@internet.ru Отправлять уведомления на электронную почту	
		Регистрационные данные Фамилия Иванов Имя	
		иван Очиество Иванович Дата рождения 02.10.2015	
			Активация Windows Чтобы аспемровать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Шаг 1. В личном кабинете нажмите на кнопку «Заявки» . (Рисунок 1)

Рисунок 1 – Раздел «Заявки»

Шаг 2. Вам необходимо перейти в блок «Контакты кандидата», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в РДДМ. (Рисунок)

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «**Подсказки**». Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.

Российское движение — детей и молодежи	Заявки	Профиль		ê 😕 Maak 👻
	Заявки	Профиль	Sarance Togava sarance Marcon Isani Vasancer Marcon Isani Vasance	• • • • • • •
			4. OTART ROMINCENT Zionganado estera os Personananoso osganavan	
			Активация Windows	

Рисунок 2 – Раздел «Заявки»

Шаг 3. В разделе «Контакты кандидата» заполните обязательные к заполнению поля, а именно:

- СНИЛС;
- Номер телефона;
- Населенный пункт;
- Учебное заведение;

• Класс/группа обучения.

Обратите внимание, что поля отмеченные символом «*» является **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 3)

148 39DBKH		
	Подача заявки	
	Partines inspaces No-International Objective F221 have an particular instances instances instances	
	Контакты кандидата Подоказка 💠 🗸	
	Фанилия '	
	Иванов	
	Vives *	
	Инански	
	снилс.	
	обязательно для заполникия	
	Дята рокдения "	
	Venuevia	
	Howep temepowa '	
	Обертельна для велисным	
	Населенный пункт *	
	876/47	
	Учебное замедение "	
	Классігруппа обучения *	

Рисунок 3 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить личный СНИЛС ⁴ Вашего ребенка.

В поле «Номер телефона» рекомендуется указать Ваш личный номер мобильного телефона или личный номер мобильного телефона Вашего ребенка.

Шаг 4. В поле «Населенный пункт» требуется указать Ваше постоянное место жительство. Вы можете указать, например, город, в которым проживаете. Далее Система отобразит в списке варианты для выбора. В отображенном списке Вы сможете выбрать точный населенный пункт. (Рисунок 4)

⁴ СНИЛС - Страховой номер индивидуального лицевого счёта.

СНИЛС — уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Российское авховление детей и нонируеми Забени Профили		A 😜 Jose 🗸
Sameor > Подина данахи	Подача заявки	
	Контанти наназнаята Контанти разлятеля Оцаеление РДДИ Зекеление	
	Normal HEIMADHRAD HEIMAMAD HEIMANAD	
	Контакты кандидата	Подскажа 🔹 🗸
	фанилия *	
	Paasea	
	Vez*	
	Paus	
	Oruscino	
	Иванович	
	снилс*	
	150-897-800-93	
	Дата рождания '	
	02.10.2015	
	Номер залефона"	
	+7 (999) 169-02-44	
	Населенный пункт "	
	same	
	Peter Taraperas, r Nazasa Br	
	Респ Тагарстан, Кумиорский р.н., тер Абдорога Кумиор-Казань	
	Респ Татарстан, Высокогорский р.н., тер. СНТ Казаньствцстрой	
	Респ Тагарстан, Высоногорския р.н., тер. СНТ Казанькимстроя	
	мест натарстан, высокогорскии р.н., тер. ДИТ Старав Казань	
	Сохранить контакты 🖂	
		Активация Windows
		Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 4 – Поле «Населенный пункт»

Шаг 5. В поле «Учебное заведение» необходимо выбрать текущее место обучения Вашего ребенка. В данном поле Вы можете, например, набрать номер или наименование школы и в отображающемся списке выбрать необходимый вариант. (Рисунок 16)

Подача заявки		
Kontamu kawakatata Kontamu oogureega Otaaneeuwe PUDM Baganeeuwe		
ARMINO REDATIONERO REDERVED REDERVED		
Контакты кандидата	Подсказна 🔹 🗸	
фанилис *		
Иванов		
Man		
7449		
Отчество		
Material		
CHADC*		
150.497-800-93		
San environment.		
02102005		
Номер телефона "		
+7 (999) 169-02-44		
Населенный пункт *		
Рисп Татарстан, г Казань		
Учебное заведение *		
14d		
Management and advantagement and a present frame of a second second		
инопа №940 Советского района г/Казани		
Муниципальное Воджетное Образовательное Укреждение Пелназие №140 Советского района г. Казани		
Муниципальное бюджетное образоватальное учреждение Средния		
общеобразовательная шнопа №140 Советского раяона г.Казани		

Рисунок 5 – Поле «Учебное заведение»

Шаг 6. В поле «Класс/группа обучения» необходимо указать текущий номер класса/группы обучения Вашего ребенка. (Рисунок 6)

Рассийские диновление 			• O Har v
Занноги > Педача запяхи			
	Подача заявки		
	• • • • •		
	Азглано не заполнено не вывозно не вывозно не соознаковано		
	Контакты кандидата	Подсказна 🔹 🗸	
	duescose *		
	Maaroa		
	Nea*		
	Ишн		
	Отместно		
	Ивановни		
	снилс+		
	150-897-800-93		
	Дата рожданита "		
	0230,20%		
	Howep tenedova *		
	+7 (989) 169-02-44		
	Насаланный пункт 1		
	Респ Татарстан, г Казань		
	Учебное заведение *		
	Муниципальное общеобразовательное учреждениеСредне образовательная до		
	Класс/рутпа обучение *		
	54		
	Созранить контакты 🔿		

Рисунок 6 – Поле «Класс/группа обучения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Шаг 7. Вы перешли в следующий раздел «Контакты родителя». Обратите внимание, что статус раздела «Контакты кандидата» изменится с «Активно» на «Заполнено».

На этапе заполнения раздела «Контакты родителя» Вам необходимо заполнить **Ваши личные данные.** Данные поля являются **обязательными** к заполнению:

- Фамилия;
- Имя;
- СНИЛС;
- Дата рождения;
- Номер телефона.

Поле «Отчество» является необязательным к заполнению.

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить Ваш личный СНИЛС.

В поле «Номер телефона» необходимо указать Ваш личный номер мобильного телефона. (Рисунок 7)

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Контакты кандарата	Контакты родителя Активно	Отдаление РДДМ	Замалоние жесклонорано		
Контакты род	ителя			Подсказка	4
Фамилия "					
Изанов					
MMR *					
Александр					
Отчество					
Петрович					
снилс*					
-			8		
Дата рондения -					
02.10.1968					
Номер телефона-					

Рисунок 7 – Заполнение данных родителя

Шаг 8. Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ». Обратите внимание, что статус раздела «Контакты родителя» изменится с «Активно» на «Заполнено».

На данном этапе Вам необходимо решить, в какое отделение вы хотите подать заявление:

- Региональное отделение;
- Первичное отделение.

Обратите внимание на то, что если Вы выберите Региональное отделение путем нажатия на кнопку «Выбрать Региональное отделение», то выбор Первичного отделения будет недоступен. (Рисунок 8)

Российские динимат Заявин Профоль		8 💽 Harr =
Залан Э. Подана заявни	Подача заявки	
	Kontanto vandanza Kontanto polarenza Organizzen PIZDM Jacasenver	
	Региональное отделение РДДМ Подохазна	\$ ×
	Ты изаныша аступить в Региональное отраление Регион и населенных пункт * е	
	Репоснальное страление республяем Татерствое Спиенить выбор	
	Первичное отделение РДДМ Иля вступить в перенное отделение, встрованного отделения в твоем города. То та менець процесстваление, либо вступить в Региональное	
	опдаллиния Переилиско сористение *	
	Consults radio = 2	
		Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 8 - Выбор Регионального отделения

Аналогичным образом работает выбор Первичного отделения, то есть если Вы выберете Первичное отделение по кнопке «Выбрать Первичное отделение», выбор Регионального отделения будет недоступен. (Рисунок 8.1)

оссийские дажаение Заовки Профиль		• 🙂 🕫
пост) Подила за начко		
	Региональное отделение РДДМ Ты изваны птутить в Ритональные екалемие Ритон накональные траст в Ритон накональные траст в Ритональное трастики в растики Ритональное трастики в растики	
	Indexes foreparameter experiment The parameter or parameters The parameters or parameters The set of	
	Myonumbases of subardynamianum y representent Casaline of spannamiana at an Generation and generation of the state of the	

Рисунок 8.1 – Выбор Первичного отделения

В поле «Первичное отделение» необходимо набрать номер или наименование учебной организации Вашего ребенка. Система автоматически выдать похожие варианты. Вам необходимо выбрать точный вариант. Так, в ниже приведенном примере, в поле «Первичное отделение» введен номер школы «140». (Рисунок 8.2)

UB 38CBKM		
	Подача заявки	
	MANDERED SALDERED CALIFORNIA CALIFORNIA CALIFORNIA CALIFORNIA	
	Региональное отделение РДДМ	Подсказка
	The service is a company and the party of th	
	Perinde in exceleree of market * 9	
	Pecn Tarapcraw, r Kazawa	
	Региснальное отделение республики Татарстана	
	(Budparts Personantivos otganavies)	
	Первичное отделение РДДМ	
	May actually a necessary of the second provider Densis when the second strength at the second	
	городе, то ты можещь <u>отврыть новое отделение</u> , либо вступить в Региональное отделение	
	Переичное отделение *	
	140	
	Муниципальное общеобразовательное учреждениеСредне образовательная	
	шиота №940 Советского района гКазани Мини историнов общеоброзователи истори общеоброзователи и	
	ukona NPHO Coserosoro pakona n Uni	

Рисунок 8.2 – Выбор Первичного отделения

Шаг 9. После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Выбрать Первичное отделение» для фиксации отделения и нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Шаг 10. Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в Движение» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление». (Рисунок 10)

Pocculous anexase 30000 Doctors		
ала дитей и маладини Зовани > Подриз заевни		
	Подача заявки	
	Контакты кандидата Контакты родитела Отделение РДДИ Заселение Маханика водительно всобласти на собласти на собласти на собласти на собласти на собласти на собласти на собласт	
	Заявление Под	доказна 🔹 🗸
	Заявление на вступление в Российское данжение датей и молодежи оформировано. Для подяли завляение ван необходимо скачать завляение и	
	запрузить его в личный кабинет на портале Госуслуг для подписи через приложение Госключ, усклечной некавляфицированной электрочной подписью.	
	Заовление_о_вступлении_в_движение_до_Н_лет_96	
	(+ Ссинать заявляния)	
	После подписание документа, необходино загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подлиси.	
	Принрагите заявление "	
	Belateware, B. Strategies, B. State	
	Прикрепите электронную подписы "	
	Instructional control of the second s	
	Подать знаклюние	
		Активация Windows
		Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 10 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «**Госключ**».

Для подписания заявления о вступлении в РДДМ, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее -УНЭП)⁵. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <u>https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1</u>.
- <u>https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI</u> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение «Госключ»

https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745 (для мобильных телефонов APPLE)

<u>https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607</u> (для мобильных телефонов HUAWEI)

https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey

Шаг 11. Откройте страницу Госуслуг <u>https://www.gosuslugi.ru/</u> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 12)



Рисунок 11 - Робот Макс

Шаг 12. Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 12)

⁵ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

≡ госуслуги	Набережные Челны г	Заявления	Документы	Платежи	Помощь	Q
	Вот что я могу предложить по налоговой задолжен	ности				Ст
			· · · · ·	Тодписать д	окументы	
	Что хотите сделать?					
			Подписать д	цокументы в	Госключе	
	Что хотите сделать?					
	Что хотите сделать?					
	Подписать документы в Госключе					
	Подписать документы в Госключе					

Рисунок 12 - «Подписать документы в Госключе»

Шаг 13. Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

Ξ госуслуги ⊧	Чабережные Челны г	Заявления	Документы Платежи Помощь Q
			Подписать документы
	Что хотите сделать?		
			Подписать документы в Госключе
	Что хотите сделать?		
			Подписать документы в Госключе
	Что хотите сделать? மீ 🐺		
	Подписать документы в Госключе Нет нужного с	ответа	
	Введите запрос		

Рисунок 13 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе **«Заявление»** путем нажатия на кнопку <u>«личный кабинет на</u> <u>портале Госуслуг».</u> (Рисунок 13.1)

такты кандидата Контакты родителя Отделение РДДМ Завеление опнено вывяжно сосониковано составляется вывяжно сосониковано		
Заявление	Подсказка	•
Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи сформировано. Пер полущ заеряение ду исобизение скачать заявление и загрузить его и <u>личный кабинет на портале Госуслуг</u> ия подлиси через приложение Го силист, услевние с состате с состате ой электронной подлисью. Заявление_о_вступлении_в_вижение_до_14_лет_118		
(+ Скачать заявление) После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подписи.		
Прикрепите заявление *		
Перетащите файл или загрузите		
Прикрепите электронную подпись*		

Рисунок 13.1 - Переход по прямой ссылке

Шаг 14. Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 14)

Е ГОСУСЛУГИ Набережные	Челны г	Заявления	Документы	Платежи	Помощь	Q
	< Назад					
	Подписание документов в «	Госключе	?»			
	Вы можете отправить себе документы для «Госключ»	я подписания	в приложении	1		
	В нём вы сможете подписать документы э Документы необходимо подписать в течен	лектронной п ние 24 часов с	юдписью : момента			
	отправки					
	Начать				Отвечу на обратиты	вопрос я в под

Рисунок 14 – Раздел «Подписание документов в Гослюкче»

Шаг 15. В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 5)

Ξ госуслуги	Набережные Челны г	Заявления Документы Плат	ежи Помощь Q
	< Назад Определите, к какой ка документы	атегории относятся ваши	
	Категория Заявление	×	
		родолжить	Отвечу на вопросы обратиться в подде

Рисунок 15 – Выбор категории документа

Шаг 16. Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 16)

:, xml. Можно загрузить до
(MID-KATEDE

Рисунок 16 – Раздел «Документы на подпись»

Шаг 17. После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 7)

Документы на подпись	
— Требования Для загрузии выберите файлы в формате pdf, tif, tiff, txt, xml. Мо 15 файлов общим объёмом не более 100 Мб	кно загрузить до
РОР Заявление_о_вступлении_в_дви 22 Кб Посмотреть Скачать	Удалить

Рисунок 17 - Кнопка «Продолжить»

Шаг 18. Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

С таким назв	пазвание документа	я подписания	
Название			
Заявле	ние о вступлении в РДДМ		
Например	«Документ для поступления в вуз»		
	Продолжить		
			Отвечу на вопросы или помог

Рисунок 18 - Раздел «Введите название документа»

Шаг 19. Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 19)

Какой вид подписи выбрать?	
Используйте УНЭП, если получатель электронного документа согласен на такой вид подписи или это предусмотрено законодательством	
Во всех остальных случаях нужно использовать УКЭП	
Что такое УНЭП и УКЭП	
 УНЭП После выбора варианта ответа электронные документы будут отправлены на подлись	
укэп >	Отвечу на вопросы или помогу
Потребуется загранпаспорт нового образца и смартфон с NFC-модулем	обратиться в поддержку

Рисунок 19 - Выбор подписи «УНЭП»

Шаг 20. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 10)

Подпишите в приложении «Госключ» Перейдите или установите на телефон приложение «Госключ» и следийте подсказкам на экране. Подписанные документы будут в личном кабинете Госуслуг	
 Заявление о вступлении в РДДМ Необходимо подписат до 14:03 05 декабря 2022 г. (МСК) 	
Подлишите документы в приложении «Госключ»	Отвену на вопросы или помогу обратиться в поддержку

Рисунок 20 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Шаг 21. Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 11)



Рисунок 21 – Откройте приложение «Госключ»

Шаг 22. Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 12) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

14:05		l 🕈 💽
	Госключ	C
иденти	СОСУСЛУГИ Единая система фикации и аутентифика	ции
	Вход Госключ	
Телефон, по	очта или СНИЛС	
Пароль		
	Войти	
я	не знаю пароль	
Зареполног	егистрируйтесь дл о доступа к серви	1я 1сам
Куда ещё паролем	можно войти с т Госуслуг?	

Рисунок 22 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Шаг 23. Ознакомътесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 23) Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1)

14:07			14:08		🕈 🕞
			<	Госключ	
Госключ ● – – –			Ознакомы примите соглашен	ьтесь с документа условия лицензис ия	МИ И РННОГО
			Лицензион	ное соглашение	>
Лицензионное	Зац		Руководст	во по безопасности	>
соглашение			Руководст	во пользователя	>
Для использования прилож ознакомьтесь с условиями лицензионного соглашения примите их	ения Устан Для з и		Вы можете най	ти эти документы в настрой	ikax
Продолж	ить		Я ознакої принимаї	мился с документами о условия соглашения	
	_			Продолжить	



Рисунок 23.1 - Кнопка «Продолжить»

Шаг 24. Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1)

	4:08 .ul 📚	D'	14:08		
<	Пароль	<	(Подтверждение пароля	
(0)			0
	Придумайте надежный пароль для защиты заших данных (длина пароля от 8 до 32 символов). Или воспользуйтесь		Введит придум	е пароль еще раз или айте другой	
	тенератором для создания безопасного пароля			Продолжить	
(Продолжить				



Шаг 25. Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 25)



Рисунок 25 - «Водите пальцем по экрану»





Рисунок 26 – Выпуск сертификата

Шаг 27. Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 27) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 27.1)

14:09		ııl ≎ ∎	14:09	
<	Сертификат		Госключ	
	Ceptudputat.pdf Image: contrast of the second sec	C	\checkmark	
	Подписать		Получены докум	енты

Рисунок 27 – Проверьте документы и «Получены нажмите на кнопку «Подписать»

Рисунок 27.1 - Подтверждения документы»

Шаг 28. Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1) Документы подписаны (Рисунок 28.2)

ł	14:10	
	Госуслуги	(
0	Подписание документов	>
	Ожидание подписания документо	в
0	Приложение готово к работе	
	Завершено 04.12.22 в 14:09	
0	Получен сертификат УНЭП	>
	Завершено 04.12.22 в 14:09	
0	Идентификация завершена	
	Завершено 04.12.22 в 14:09	

14:10	.ul 🗢 🕞
< Госуслуги	Документы
Заявление_о_	BCTYINIAEHUA_BBBUXEHUAE_GO_1 4_ner_40.pdf
Я проверил документы ознакомлен с информир на использо	подписываемые и подтверждаю ие рованным согласием рание УНЭП
	Подписать
Отка	заться от подписания

Рисунок 28 - Выберите раздел «Подписание документов» Рисунок 28.1- Нажмите на кнопку «Подписать»

14:10	. II 🗢 🔳
< Услуги	Документы
Д	окументы подписаны 04.12.22 в 14:10
Заявление	о_вступлении_в_движение_до_ 4_лет_40.pdf

Рисунок 28.2 – Документы подписаны

Шаг 29. Далее Вам необходимо **перей**ти на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись **в Госуслугах.** В разделе с уведомления отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 29)

ф Здоровье	Справки Выписки	С Пособия Пенсия Льготы	Сарава Авто Права Транспорт	с емья	Дети Образование	В Паспорта Регистрация	 Штрафы Долги
R		Введите за	прос				
	2	Запись к вра	ачу Оплат	га налогов	Электронна	ая трудовая	Приставы
		Сведения о	соцвыплатах				

Рисунок 29 - Документы подписаны

Шаг 30. Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 30)

Назад		
Подписание документов в "Госключе" № 2318567455		1
Документы подписаны	Сегодня в	14:10
Документы	Скачать всё	+
РОГ Заявление_о_вступлении_в_движение_до_14_лет_40 0.1 Мб	Скача	Отвечу н
FILE Заявление_o_вступлении_в_движение_дo_14_лет_40.pdf.sig 0.1 M6	Скача	обратить

Рисунок 30 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Шаг 31. Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF !

2. В поле «Прикрепите электронную подписать» загрузите документ в формате SIG !

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 31)

Proceedinance gammanane lanear fipolocia		4 🔕 /mm *
Server 1. Popped server	Подача заявки	
	Normen straders Komen parters Osamere 152M Januare Exercision Reference Matters	
	Заявление Подрожна	* *
	ородноровска, дил подкага завляение выя наколодолно сочать завляения и заправите на миниска забили подкале быродну подкалиських протокление Тослоси, усложеной неказандициарованный закотронной подкалиська.	
	(+ Сочить заваления) Постя подписания докумника и завигуронть файлых полученные на портале Посупку, заваления и завигуронных падалеки.	
	Epocperane assures as a final second	
	Topogenere anecyclosyde natarock *	
	(Teggits seasonerse	

Рисунок 31 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Шаг 32. Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

Онтакты канлилата	Контакты ролителя	Отлеление РЛЛМ	Зарвление		
заполнено	заполнено	BUEPAHO	НА РАССМОТРЕНИИ		
Зэдрление				Подсказка	* v
Залеление					•
Deservation of 2nd					

Рисунок 32 - Заявление успешно подано

Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон⁶;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Важно отметить, что для регистрации в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <u>https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1</u>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <u>https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI</u>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя достигшего четырнадцатилетнего возраста. Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно зарегистрироваться в Системе. Раздел регистрации «Учащийся» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 14 до 18 лет.

Шаг 1. Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке конкурс.будьвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)



⁶ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Шаг 2. Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» и пройти процедуру регистрации. (Рисунок 2)



Рисунок 2 - Кнопка «Регистрация»

Шаг 3. Перед Вами отобразится окно «Регистрация». На данном этапе Вам для выбора будет предоставлен формат заполнения разделов «Учащийся» и «Наставник⁷». (Рисунок 3)



⁷ **Учащийся** – лицо от 6 до 18 лет, обучающееся в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодёжью.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Рисунок 3 – Разделы для заполнения «Учащийся» и «Наставник»

Следует учесть, что Вам как лицу, достигшему четырнадацителетного возраста, требуется пройти регистрацию в разделе «Учащийся».

Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно.

Шаг 4. Следующим этап является заполнение обязательных полей:

- Фамилия;
- Имя;
- Дата рождения;
- Email;
- Пароль;
- Повторите пароль;
- Поставьте галочку в специальном квадратном окне со следующим текстом «Принимаю условия Политики обработки персональных данных и даю Согласие на обработку моих персональных данных»⁸. (Рисунок 4)



Рисунок 4 – Заполнение полей, необходимых для успешной регистрации.

Поле «Отчество» является необязательным к заполнению.

Обратите внимание, что в поле «**Дата рождения**» необходимо указать Вашу корректную дату рождения.

Поле **Email** является также обязательным для заполнения, так как далее Вам будет выслано электронное письмо на указанный Вами адрес электронной почты. Указанный адрес электронный почты должен быть активным, действующим и Вы должны иметь к нему беспрепятственный доступ.

⁸ Пользователю требуется пройти в разделы «Политики обработки персональных данных» и «Согласие на обработку моих персональных данных». Данные разделы являются одновременными ссылками с соответствующими документами для ознакомления.

Шаг 5. В поле «Пароль» Вам необходимо придумать пароль, соответствующий требованиям к безопасности и указать его во второй раз в поле «Повторите пароль» (Пример: Ivanova+1). Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

В случае, если Вы некорректно ввели пароль, при нажатии на кнопку «Регистрация» отобразится поле с текстом «Пароли не совпадают» (Рисунок 5). Для исправления данной ошибки, Вам необходимо будет ввести пароль повторно в поле «Пароль» и повторить его в поле «Повторите пароль». Вводите пароль аккуратно и не спеша, так Вы сможете избежать ошибок с некорректным заполнением.

Рессийские донжение са датий и нольсани	РДДМ Миссия Цель Ценности О Данжении	- BoATH
	× Регистрация	
	Учащийся Наставник	
	Фамилия	
	Planes -	Contraction of the local sectors of the local secto
der	Mag Mesu	
Pocci	RNH	
	Отчество	
Де	Изанович	
	Дата рождения	
and a second sec	02.06.2009	
CAN 32	Email	
	ivanov.ivan.07@internet.ru	
	Пароль	
		35
	Пароли не совпадают	
	Повторите пароль	
and the second se	Принимаю устовия Политики обребатки	
And the state of the	персональных данных и дао Согласие на обработку моих персональных данных	In the Person of
and the second second second second second	Обязательное условие	Thumat to make
	Регистрация	
and a subscription of		A STATISTICS AND A STATISTICS
AND REAL PROPERTY AND REAL PROPERTY.		
Care III		

Рисунок 5 – Ошибка «Пароли не совпадают»

Шаг 6. После заполнения всех обязательных полей, Вам необходимо проверить их на корректность. Далее, убедившись, что данные заполнены верно, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» (Рисунок 6).

	× Регистрация
	Учащийся Наставник Фамилия
1	Иканов
Po	
-C-	Дата рождения 02.06.2009
	Email ivanovivan.07@internet.ru
	Повторите пароль Понторите пароль Понто
free from the	

Рисунок 6 – Кнопка «Регистрация»

Шаг 7. У Вас отобразится окно с информацией о том, что для подтверждения регистрации Вам необходимо пройти по ссылке в электронном письме отправленную на почту, которую вы указали при регистрации в поле **Email**. (Рисунок 7).



Рисунок 7 – «Успешная регистрация»

Шаг 8. Перейдите в Вашу электронную почту в раздел с письмами (или сообщениями) и открыть электронное письмо от <u>rddm.mail@gmail.com</u>. (Рисунок 8)


Рисунок 8 – Электронное письмо от <u>rddm.mail@gmail.com</u>

Шаг 9. Откройте данное электронное письмо и прочесть информацию, указанную в ней, а именно о том, чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». (Рисунок 9).

Готово!	
Чтобы завершить ре почты, нажмите на ю	гистрацию и подтвердить свой адрес электронной нопку ниже
	Полтвеолить

Рисунок 9 – «Чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить»

Шаг 10. У Вас откроется стартовая (начальная) страница Системы с уведомлением об активации Вашего аккаунта. Вам необходимо заполнить поля «Логин», «Пароль» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 10).

Обратите внимание на то, что поле «Логин» - это введенный ранее вами адрес электронной почты в поле Email.



Рисунок 10 – Окно «Авторизация»

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявки», включающий в себя этапы: «Контакты кандидата», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

2 • • •		2 .
Российское движение Заявки Профиль		🌲 🤷 Иван 👻
	Профиль	
	Уведомления	
	Email	
	ivanov.ivan.07@internet.ru	
	Отправлять уведомления на электронную почту	
	Регистрационные данные	
	Фамилия	
	- Text Text	
	Имя	
	Иван	
	Отчество	
	Иванович	
	Дата рождения	
	24.03.2006	
		Активация Windows

Шаг 1. Перед Вами откроется раздел «Профиль». (Рисунок 1)

Рисунок 1 – Раздел «Профиль»

Шаг 2. В разделе «Профиль» ознакомьтесь с Вашими регистрационными данными. Дополнительно Вам доступен функционал получения уведомлений от Системы на Вашу электронную почту. Для этого Вам необходимо подвинуть ползунок в поле «Отправлять уведомления на электронную почту». (Рисунок 2)

Российское движение Заявки Профиль		🌲 🙁 Иеан 👻
	Профиль	
Если Вы желаете получать уведомления на Ваш электронный адрес, требуется подвнуть ползунок	Уведомления Email ivanovivan.07@internet.ru Ompaanять уведомления на электронную почту	
	Регистрационные данные Самилия Иеанов Имя Имя Отчество Иеанович Дата рождения 24.032006	
		Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 2- Раздел «Профиль»

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить блоки «Контакты кандидата». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

Шаг 3. В личном кабинете Вам необходимо нажать на кнопку «Заявки». (Рисунок 12) Далее перед Вами откроется соответствующий раздел.

Российское движение Заявки Профиль		. 🕐 Vizi- v
$\overline{\}$	Профиль	
Для продолжения заполнения данн необходимо перейти в данный разди	их, уведомления Email ivanovivan.07@internet.ru Отправлять уведомления на электронную понту	
	Регистрационные данные Фамилия Иванов Имя Иван Отчество Иванович Дата роидения 24.032006	
		Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 3 – Раздел «Заявки»

Шаг 4. В разделе «Заявки» Вам необходимо перейти в блок «Контакты кандидата», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в РДДМ.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 4)

Российское движение детей и молодежи	Заявки	Профиль				*	🕖 Иван 👻
			Заявки				
			Подача заявки Изано Изан Изанович И Интенченикате Интенченикате	 Openeous PQD4 pressurements 	 Jakowi jet.commercenty 	Подскази Description 4. Инстер араловление Население собать от 12 ва 0. 4. Инстер араловление Население неселение 0. Подгольствие решение Население Подгольствие решение Население Подгольствие решение Население Подгольствие решение Население Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие	
						Активация Windows Чтобы астивировать Windows, перейдите в раздея "П	

Рисунок 4 – Раздел «Заявки»

Шаг 5. В разделе «Контакты кандидата» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению, а именно:

- СНИЛС;
- Номер телефона;
- Населенный пункт;
- Учебное заведение;
- Класс/группа обучения.

Обратите внимание, что поля отмеченные символом «*» является **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 15)

a seengessa 338000 TIPOQUIS		🕴 😋 Hear 👻
 Подачи заявки 	Подача заявки	
	internet in a second seco	
	Контакты кандидата Подсказна 🛟	~
	Oswana *	
	Ишнов	
	Kees *	
	Ишин	
	Maturina	
	снилс.	B
	Data escalar 1	
	24/03/006	
	Номер технерона "	
	17 (m) m m m m	
	Water and Test?	
	Начните водить для выбода на списка	
	Officernation procession	
	Yutfore sategrove *	
	Начните вводить для выбора на списка	
	Observation and servations	
	Класс/рунта обучания *	
	Налишите ваш илассфрунту обучение, напринер 06	
	Valuet for an unit of the second se	
	Colpannie Kontakter	A 142 1

Рисунок 5 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить Ваш личный СНИЛС⁹.

В поле **«Номер телефона»** требуется указать Ваш личный номер мобильного телефона.

Шаг 6. В поле «Населенный пункт» требуется указать Ваше постоянное место жительство. В данном поле, Вы можете указать, например, город, в которым Вы проживаете. Далее Система отобразит в списке варианты для выбора. В отображенном списке Вы сможете выбрать точный населенный пункт. (Рисунок 6)

⁹ СНИЛС - Страховой номер индивидуального лицевого счёта.

СНИЛС — уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Рессийсов декомие 		8 🔕 Par *
Занено -> Подна завноя	Подача заявки • стор нераля • сто	
	Kortarta Kuangupata Bornet	* *
		Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 6 – Поле «Населенный пункт»

Шаг 7. В поле «Учебное заведение» необходимо выбрать Ваше текущее место обучения. В данном поле Вы можете, например, набрать номер или наименование школы и в отображающемся списке выбрать необходимый вариант. (Рисунок 7)

Nacional administrative Carlos administrative Carlos Carlo	🌲 🙆 Maar 👻
Tanker > Ropes same	
Подача заявки	
Kontrany sciences PDDM Saterney	
Anima Hitshia Hitshia	
Контакты кандидата Подсказкка 🔹 🗸	
Gassons *	
Valuese	
Maa *	
Vitas	
Очиство	
Hasenni	
снилс -	
159-897-800-93	
Дата рондения "	
2403.2006	
Honeys transports	
-70 (000) 100-02-44	
Населением пункт *	
Pecn Tangoraw, r Kazawa	
Учебное заведание "	
но	
Муниципланьное бодовлетное удерждение Содинско общебудите и Канали Салиние и Полики Салиние Салиние и Канали Салиние Салиние Салиние Салиние Салиние Салиние С	
Муниципититите общособразовате поче у усложение Средне образовательная шогоя ИНО Соексносто разлика — Вании	
Муниципальное Бедератное Образовательное Уценедание Полназов №40	
Loss of a second se	
Старынгь контякту — э	
Активация Win	
Чтобы активироват	Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 7 – Поле «Учебное заведение»

Шаг 8. В поле «Класс/группа обучения» необходимо указать Ваш текущий номер класса/группы обучения. (Рисунок 8)

Российская дининия Заявии Профиль			🕑 itai 🔹
Залаки > Подача заявки			
	Подача заявки		
	•		
	Korrachi kindugara Otgenevae FULIM Sasticheve Artheso HE Editional HE Editional HE Coommodia.eo		
	Контакты кандидата	Подсказка 🔹 🗸	
	Фанилия *		
	Иванов		
	Usea *		
	Chunchen .		
	Иванович		
	снилс -		
	159-897-800-93		
	Дата рождание *		
	24.032006		
	Howep tenedows * +7 (599) 163-02-44		
	Hareneweak mover *		
	Респ Татарстан, г Казань		
	Учебное заведение 4		
	Муниципальное общеобразовательное учреждениеСредне образовательнах ши		
	Класс/руппа обучения *		
	94		
	Сохранить контакты		
		Активация vvindows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметр	

Рисунок 8 – Поле «Класс/группа обучения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Шаг 9. Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ». Обратите внимание, что статус раздела «Контакты родителя» изменится с «Активно» на «Заполнено».

На данном этапе Вам необходимо решить, в какое отделение вы хотите подать заявление:

- Региональное отделение;
- Первичное отделение.

Обратите внимание на то, что если Вы выберите Региональное отделение путем нажатия на кнопку «Выбрать Региональное отделение», то выбор Первичного отделения будет недоступен. (Рисунок 8)

Российское движение Заявки Профиль			🌲 💽 Maaw 👻
	Котанты кандидата Отделение БДДИ Завеление моложено милоко на собологовано		
	Региональное отделение РДДМ Ты можешь встипить в Региональное отделение	Подсказка 🛟 🗸	
	Регион и населенный пункт * • Респ Татарстан, г Казань		
	Региональное отделение * • Региональное отделение Республики Татарстан		
	Отненить выбор		
	Первичное отделение РДДМ Или вступить в первичное отделение. Если нет Первичного отделения в таком городе то и можение отрансть нарое потеление, амбо встоится в Региональное		
	отделение Первичное отделение * Выберите отделение		
	Выбрать Переинное отделение		
	Сохранить выбор 📥		

Рисунок 8 - Выбор Регионального отделения

Аналогичным образом работает выбор Первичного отделения, то есть если Вы выберете Первичное отделение по кнопку «Выбрать Первичное отделение», выбор Регионального отделения будет недоступен. (Рисунок 8.1)

чассийские диникание Заявки Профиль		🖡 🧕 itan 👻
seen 3 Rappe James	Подача заявки	
	Региональное отделение РДДМ Писказка сулона Сулонание отделение Сулонание отделение Сулона и составляет сулона с	
	Per Teruscus de la constance	
	Первичное отделение РДДМ Рокстрота, нервиост промые Боги и Первинот полника токи промые составляется и промые составляется полника промые составляется полника составляется области составляется промые составляется составляется области составляется полника промые составляется составляется области составляется полника промые составляется составляется области составляется полника промые составляется составляется составляется полника промые составляется составляется составляется полника промые составляется составляется составляется полника промые составляется полника составляется составляется полника промые составляется составляется составляется составляется полника полника составляется составляется составляется составляется составляется составляется составляется составляется полника составляется составляется составляется составляется составляется составляется составляется составляется	
	периликае праликае * Муниципанное общобразовательног у сексорное Сорцие образовательная и Сотоско набот	
	Cargourn taides	

Рисунок 8.1 – Выбор Первичного отделения

В поле «Первичное отделение» необходимо набрать номер или наименование учебной организации Вашего ребенка. Система автоматически выдать похожие варианты. Вам необходимо выбрать точный вариант. Так, в ниже приведенном примере, в поле «Первичное отделение» введен номер школы «140». (Рисунок 8.2)

Полача задяки	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Konstanku kakajaansi Organiswa PADM Zawaniswa Internetiin kakajaansi Organiswa PADM internetiin	
мы моняльное отделение мудии	
ты можешь аступить в неписнатькое отделение	
Bernov Historisekan Tyska"	
POLITIRALISE, MADER	
Pervicean-sale attention - •	
Pervici-alin-be drijane-we Percificitiwu Tatabitaw	
Badpark Periodeaneado opporteneado	
Первичное отделение РДДМ	
Или вслучить в переичасе отдельние. Если чет Переичало отдельния в засем горада по та накевка <u>отдель кара сталение,</u> либо вслучить в Реписиальное отдельние	
Перзинное опреление "	
Мумиципальное общеобразовательное учреждение Средне образовательная ш	
skeling ar to regularised a digate likely	

Рисунок 8.2 – Выбор Первичного отделения

Шаг 9. После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Выбрать Первичное отделение» для фиксации отделения и нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Шаг 10. Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в движении» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление». (Рисунок 10)

		48 36560		
			Подача заявки	
			• • •	
JACKINE Sectorize Sectorize account on Sectorized account on grant on instructure free account on grant account account on grant account account on grant account on grant account account account on grant account on grant account ac			Kontesta kaujugata Olganitesen KODM Janutrawa	
	Sector Control Contro Control			
Section	 Success Success			
Execution is a subjective in the subjective in an interface on any subjective in the subjective interface on any subjective interface on	Burner, 4.17 (bring the burner is a first order is a		Заявление Подсказка 😵 🗸	
The shows are a straight of t			Заявлението на встрититечие в Российское далинение детей и ноордени собраниетотаки. Око постаки в экономист дан изобласти с оконста датолнование и	
Base Starter, S., Kathy Starter, S., K., Yer, YB			sergovini ero a junuxuli vaškujem uz nograta lizvjanj pan nograda u postali na postali	
			Transmuse o emportance a manufacture on 14 per 10	
Contract neuronal	() The second se			
Toors more and a decision of the second of t	Constructions and particular structures and many structures Constructure and particular structures Constructures Constructures		(+ C44-01'+ X800.810000)	
			портале Госуслуг, закалення и влектронной подписи.	
Restances are an original and an			Прифените заявление	
			Departmenter desiri yana na pojaren	
	Regen Sociedare 1		Conceptual and a second s	
Restauction for an any re-	Restance of a system of the sy			
	Tagets sealarant .		Representative delivery on an angunery	
	Rappa Sasidowe			
Rogers searcement			Rogette stassanewere	

Рисунок 10 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявление и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «**Госключ**».

Для подписания заявления о вступлении в РДДМ, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)¹⁰. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг. Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <u>https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1</u>.
- <u>https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI</u> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение Госключ

<u>https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey</u> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745 (для мобильных телефонов APPLE)

<u>https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607</u> (для мобильных телефонов HUAWEI)

https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey

¹⁰ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

Шаг 11. Откройте страницу Госуслуг <u>https://www.gosuslugi.ru/</u> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 12)



Рисунок 11 - Робот Макс

Шаг 12. Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 12)

≡ госуслуги	Набережные Челны г	Заявления	Документы	Платежи	Помощь	Q
	Вот что я могу предложить по налоговой задо	лженности				Ст
			ſ	Іодписать д	окументы	
	Что хотите сделать?					
			Подписать д	окументы в	Госключе	
	Что хотите сделать?					
	Что хотите сделать?					
	Подписать документы в Госключе					
	Подписать документы в Госключе]				

Рисунок 12 - «Подписать документы в Госключе»

Шаг 13. Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

≡ госуслуги	Набережные Челны г Заявлени	ия Документы Платежи Помощь Q
		Подписать документы
	что хотите сделать:	Подписать документы в Госключе
	Что хотите сделать?	Подписать документы в Госключе
	Что хотите сделать? ம் 🕞	
•	Введите запрос	

Рисунок 13 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе **«Заявление»** путем нажатия на кнопку <u>«личный кабинет на</u> <u>портале Госуслуг».</u> (Рисунок 13.1)

BATIOTHEHO	Отделение РДДМ выбрано	Заявление сформировано		
Заявление			Подсказка	÷ -
Заявление на вступлен сформировано. Оля по загрузить его в <mark>личны</mark> приложение Гостоноч	ние в Российское движение детей и моли пачи заявления вам необходимо скачат й кабинет на портале Госуслуг она портале Госуслуг	одежи - заявление и иси через ронной подписью.		
Заявление_о_вст	уплении_в_движение_до_14_лет_115			
После подписания док портале Госуслуг, заяви	умента, необходимо загрузить файлы, по ления и электронной подписи.	олученные на		
Прикрепите заявление	3	,		
The second				
	Перетаците файл или загрузите Поплернизаемые форматы: PDF			
	Перетащите файл или загрузите Годоронизаемые форматы: PDF			
Прикрепите электронн	Перетаците файл или загрузите Подарын кеме болити: 209			
Прикрепите электронн	Перетащите файл или загрузите Годорониемые борнаты: PDP Фую подпись *			
Прикрепите электронн	Перетащите файл или загрузите Родальниче болити: PDP Фую подпись * Перетащите файл или загрузите			
Прикрепите электронн	Перетащите файл или загрузите Родоловитаемие борнати: PDP чую подпись * Перетащите файл или загрузите Поратригаемие формати SIC			
Прикрепите электронн	Перетаците файл или загрузите Годагрилаемие фолкати PDP чую подпись * Перетаците файл или загрузите Подгорилаемие фокили SIC			

Рисунок 13.1 - Переход по прямой ссылке

Шаг 14. Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 14)

≡ госуслуги	Набережные Челны г		Заявления	Документы	Платежи	Помощь	Q
	< Назад						
	Подпи	сание документов в «Гос	сключе	»			
	Вы может «Госключ»	е отправить себе документы для по,	дписания в	в приложении	1		
	В нём вы Документ	сможете подписать документы элек ы необходимо подписать в течение	стронной по 24 часов с	одписью момента			
	отправки						
		Начать				Отвечу на	вопрос

Рисунок 14 – Раздел «Подписание документов в Гослюкче»

Шаг 15. В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 5)

≡ госуслуги	Набережные Челны г	Заявления	Документы	Платежи	Помощь	Q
	< _{Назад} Определите, к какой документы	категории относя	тся ваши			
	Категория Заявление		>	<		
		Продолжить			Отвечу на обратитьс	вопросы я в подде

Рисунок 15 – Выбор категории документа

Шаг 16. Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 16)

грузить до

Рисунок 16 – Раздел «Документы на подпись»

Шаг 17. После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 7)

Документы на подпись	
— Требования Для загрузки выберите файлы в формате pdf, tif, tiff, txt, xml. M 15 файлов общим объёмом не более 100 Mб	жно загрузить до
РДЕ Заявление_о_вступлении_в_дви 22 Кб Посмотреть Скачать	Удалить

Рисунок 17 - Кнопка «Продолжить»

Шаг 18. Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

< Назад Введите название документа С таким названием документ придёт в личный кабинет для подписания
Название Заявление о вступления в РДДМ Например, «Документ для поступления в вуз» Продолжить Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку

Рисунок 18 - Раздел «Введите название документа»

Шаг 19. Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 19)

Какой вид подписи выбрать?		
Используйте УНЭП, если получатель электронного документа согласо такой вид подписи или это предусмотрено законодательством	н на	
Во всех остальных случаях нужно использовать УКЭП		
Что такое УНЭП и УКЭП		
 УНЭП После выбора варианта ответа электронные документы будут отправлены подлись	> на	
укэп	>	Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку
Потребуется загранпаспорт нового образца и смартфон с NFC-модулем		

Рисунок 19 - Выбор подписи «УНЭП»

Шаг 20. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 10)

Подпишите в приложении «Госключ» Перейдите или установите на телефон приложение «Госключ» и следуйте подсказкам на экране. Подписанные документы будут в личном кабинете Госуслуг	
 Заявление о вступлении в РДДМ Необходимо подписат до 14:03 05 декабря 2022 г. (МСК) 	
Подлишите документы в приложении «Госключ»	Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку
Decrimero e Google Play Store App Store App Gallery	

Рисунок 20 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Шаг 21. Откройте скаченное мобильное приложение «Госключ». (Рисунок 11)



Рисунок 21 – Откройте приложение «Госключ»

Шаг 22. Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Гоуслугах. (Рисунок 12) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

14:05l ·	? I
Госключ	C
ГОСУСЛУГИ Единая система идентификации и аутентификации	
Вход Госключ	
Телефон, почта или СНИЛС	
Пароль	
Войти	
Я не знаю пароль	
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам	
Куда ещё можно войти с	

Рисунок 22 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Шаг 23. Ознакомътесъ с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 23) Подвиньте ползунок в поле «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1)

14:07		14:08	🕈 🕞
		< Госкл	юч
Госключ — — —		Ознакомьтесь с док примите условия ли соглашения	ументами и ицензионного
		Лицензионное соглаше	ение >
Лицензионное	Зац	Руководство по безопа	сности >
соглашение		Руководство пользоват	теля >
Для использования приложе ознакомытесь с условиями лицензионного соглашения и примите их	ния Устан для з и	Вы можете найти эти документ приложения в любое время.	ы в настройках
Продолжи	ть	Я ознакомился с доку принимаю условия со	ментами и 🕜
		Продол	жить

Рисунок 23 – Кнопка «Продолжить»



Шаг 24. Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1)

	14:08)	14:08	
<	Пароль	<	Подтверждение пароля	
	O			0
	Придумайте надежный пароль для защиты ваших данных (длина пароля от 8 до 32 символов). Или воспользуйтесь генератором для создания безопасного		Введите пароль еще раз или придумайте другой	
	пароля		Продолжить	
	Продолжить			

Рисунок 24 - «Придумайте пароль»

Рисунок 24.1 - «Подтвердите пароль»

Шаг 25. Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите палец по экрану, не отрывая его, и таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 25)



Рисунок 25 - «Водите пальцем по экрану»

Шаг 26. Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 26)



Рисунок 26 – Выпуск сертификата

Шаг 27. Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 27) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 27.1)

14:09	, ∎ ? ∎)	14:09	
<	Сертификат	Госключ	
	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Госключ	иенты
			•
ъ			

Рисунок 27 – Проверьте документы и «Получены нажмите на кнопку «Подписать» Рисунок 27.1 - Подтверждения документы»

Шаг 28. Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1) Документы подписаны (Рисунок 28.2)

1	14:10		
	Госуслуги	E	3
Ð	Подписание документов		`
	Ожидание подписания документо	3	
9	Приложение готово к работе		
	Завершено 04.12.22 в 14:09		
0	Получен сертификат УНЭП		>
	Завершено 04.12.22 в 14:09		
0	Идентификация завершена		
	Завершено 04.12.22 в 14:09		

14:10		.⊪?∎
Сосуслуги	Документы	
Заявление_о_	вступлении_в_движе 4_лет_40.pdf	ние_до_1
	An and final provide the state of the state	
Я проверил документы и ознакомлен с информир на использо	подписываемые и подтверждаю ие ованным согласием вание УНЭП	
	Подписать	
Отка	заться от подписания	I

Рисунок 28 - Выберите раздел «Подписание документов» Рисунок 28.1- Нажмите на кнопку «Подписать»

14:10		ul 🕈 🕞
< Услуги	Документы	
Д	окументы подписан 04.12.22 в 14:10	ЧЫ
Заявление	е_о_вступлении_в_движ 4_лет_40.pdf	ение_до_1 ↓

Рисунок 28.2 – Документы подписаны

Шаг 29. Далее Вам необходимо **перей**ти на персональном компьютере (или ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись **в Госуслугах.** В разделе с уведомления отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 29)

Здоровье Справки Выписки	Пособия Пенсия Льготы	СП Авто Права Транспорт	Семья	Дети Образование	В Паспорта Регистрация	 Штрафы Долги
	Введите за	прос				
	Запись к вра	ачу Оплат	га налогов	Электронн	ая трудовая	Пристави
	Сведения о	соцвыплатах				

Рисунок 29 - Документы подписаны

Шаг 30. Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG.** (Рисунок 30)

Назад			
Подписание документов в "Госключе" № 2318567455		:	
Документы подписаны		Сегодня в 14:10	
Документы	Ска	чать всё	
РОГ Заявление_о_вступлении_в_движение_до_14_лет_40 0.1 Мб		Скачать	Отвечу на
FILE Заявление_o_вступлении_в_движение_дo_14_лет_40.pdf.sig 0.1 M6		Скачать	обратиты
Показать историю			

Рисунок 30 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Шаг 31. Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF !

2. В поле «Прикрепите электронную подписать» загрузите документ в формате SIG !

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 31)

Российское движение	Заявки	Профиль		🌲 👩 Maan 👻
			Подача заявки Коталы кандидата Коталы канди кандидата Коталы кандидата Коталы кандидата Коталы кандидата Коталы канди кандидата Коталы кандидата Коталы кандидата Коталы канди	
			Samewike Socialization of Socializatio Socialization of Socialization of Socialization of Soc	

Рисунок 31 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Шаг 32. Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

Российское движение Заявки Профиль			Отлично × Завила сполотока на
Заевоч 🗦 Подана заевоч	Подача заявки		рассмотрение
	Конталь кандидата Отделение РДДИ Завляние Високосо включие Сахонко включено состояние		
	Заявление Поздравлем ⁴ Завляние на всупление в ^{тр} оссийское движение детей и	Подсказка 💠 🗸	
	молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.		

Рисунок 32 - Заявление успешно подано

Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон¹¹;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Важно отметить, что для регистрации в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <u>https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1</u>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <u>https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI</u>.

Этап 1. Регистрация в Системе

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания и/или лицо достигшее восемнадцителетнего возраста и желающее вступить в РДДМ.

Шаг 1. Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке конкурс.будьвдвижении.рф и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)



¹¹ Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Шаг 2. Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» и пройти процедуру регистрации. (Рисунок 2)



Рисунок 2 - Кнопка «Регистрация»

Шаг 3. Перед Вами отобразится окно «Регистрация». На данном этапе Вам для выбора будет предоставлен формат заполнения разделов «Учащийся» и «Наставник¹²». (Рисунок 3)



¹² **Учащийся** – лицо от 6 до 18 лет, обучающееся в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодёжью.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Рисунок 3 – Разделы для заполнения «Учащийся» и «Наставник»

Следует учесть, что Вам как лицу, достигшему восемнадацителетнего возраста и желающего стать Наставником, требуется пройти регистрацию в разделе «Наставник».

Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно.

Шаг 4. Следующим этап является заполнение обязательных полей:

- Фамилия;
- Имя;
- Дата рождения;
- Email;
- Пароль;
- Повторите пароль;
- Поставьте галочку в специальном квадратном окне со следующим текстом «Принимаю условия Политики обработки персональных данных и даю Согласие на обработку моих персональных данных»¹³. (Рисунок 4)



Рисунок 4 – Заполнение полей, необходимых для успешной регистрации.

Поле «Отчество» является необязательным к заполнению.

Обратите внимание, что в поле «**Дата рождения**» необходимо указать Вашу корректную дату рождения.

Поле **Email** является также обязательным для заполнения, так как далее Вам будет выслано электронное письмо на указанный Вами адрес электронной почты. Указанный адрес электронный почты должен быть активным, действующим и Вы должны иметь к нему беспрепятственный доступ.

¹³ Пользователю требуется пройти в разделы «Политики обработки персональных данных» и «Согласие на обработку моих персональных данных». Данные разделы являются одновременными ссылками с соответствующими документами для ознакомления.

Шаг 5. В поле «Пароль» Вам необходимо придумать пароль, соответствующий требованиям к безопасности и указать его во второй раз в поле «Повторите пароль» (Пример: Ivanova+1). Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

В случае, если Вы некорректно ввели пароль, при нажатии на кнопку «Регистрация» отобразится поле с текстом «Пароли не совпадают» (Рисунок 5). Для исправления данной ошибки, Вам необходимо будет ввести пароль повторно в поле «Пароль» и повторить его в поле «Повторите пароль». Вводите пароль аккуратно и не спеша, так Вы сможете избежать ошибок с некорректным заполнением.

Российские динании довология Идея	РДДМ Миссия Цель Цени	ности О Движении	- Войти
	Регистрация		
(18)	Учащийся Наставник		
	Фамилия		
	Иванов		
Hent	Имя		(A)
Pocci	ИВАН	RNH	100
	Отчество		
Де	иванович		REAL CONTRACTOR
	Дата рождения		
No.	24.03.1996		
	Email		
	wanowano/gintemecro		APRIL OF
	Пароль		Licks
	Пароли не совпадают		
	Повторите пароль		
	· @		
	Пароли не соепадают		
A company and a second	Принимаю условия Политики обработки персональных данных и даю Согласие на обработки зако согласие на	Acres 14	
and the second se	Обязательное условие	1	
		1000	
States and the state of the sta	Регистрация	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Contraction in the local division of the
and the second second second			
Come of the			
the second se			

Рисунок 5 – Ошибка «Пароли не совпадают»

Шаг 6. После заполнения всех обязательных полей, Вам необходимо проверить их на корректность. Далее, убедившись, что данные заполнены верно, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» (Рисунок 6).

	Регистрация	×	
	Учащийся Наставник Фамилия		
	Иванов		
1	Имя		
Por	Иван	DMUG	16.8
	Отчество	FININ	
	Иванович	(И 👘	
G	Дата рождения		63
	24.03.1998		
	Email	E.	
	ivanov.ivan.07@internet.ru		
	Пароль		(25)-
	@		
	Повторите пароль		
	Принимаю устовия Политики обработки персональных данных и даю Согласие на		
Contract of Contractor	Соработку моих персональных данных	Subarra State	a state of the
	Регистрация	and the second second	I should be allowed
		and the second sec	

Рисунок 6 – Кнопка «Регистрация»

Шаг 7. У Вас отобразится окно с информацией о том, что для подтверждения регистрации Вам необходимо пройти по ссылке в электронном письме отправленной на почту, которую вы указали при регистрации в поле **Email**. (Рисунок 7).



Рисунок 7 – «Успешная регистрация»

Шаг 8. Перейдите в Вашу электронную почту в раздел с письмами (или сообщениями) и открыть электронное письмо от <u>rddm.mail@gmail.com</u>. (Рисунок 8)



Рисунок 8 – Электронное письмо от <u>rddm.mail@gmail.com</u>

Шаг 9. Откройте данное электронное письмо и прочесть информацию, указанную в ней, а именно о том, чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить». (Рисунок 9).

Готово!	
Нтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес элек почты, нажмите на кнопку ниже Подтвердить	гронной

Рисунок 9 – «Чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить»

Шаг 10. У Вас откроется стартовая (начальная) страница Системы с уведомлением об активации Вашего аккаунта. Вам необходимо заполнить поля «Логин», «Пароль» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 10).

Обратите внимание на то, что поле «Логин» - это введенный ранее вами адрес электронной почты в поле Email.



Рисунок 10 - Окно «Авторизация»

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявки», включающий в себя этапы: «Контакты кандидата», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

2 • • •		2 /
Российское движение Заявки Профиль		🌲 🤷 Иван 👻
	Профиль	
	Уведомления	
	Email	
	ivanov.ivan.07@internet.ru	
	Отправлять уведомления на электронную почту	
	Регистрационные данные	
	Фамилия	
	- Text Text	
	Имя	
	Иван	
	Отчество	
	Иванович	
	Дата рождения	
	24.03.2006	
		Активация Windows

Шаг 1. Перед Вами откроется раздел «Профиль». (Рисунок 1)

Рисунок 1 – Раздел «Профиль»

Шаг 2. В разделе «Профиль» ознакомьтесь с Вашими регистрационными данными. Дополнительно Вам доступен функционал получения уведомлений от Системы на Вашу электронную почту. Для этого Вам необходимо подвинуть ползунок в поле «Отправлять уведомления на электронную почту». (Рисунок 2)

Российское движение Заявки Профиль		🌲 🙁 Иеан 👻
	Профиль	
Если Вы желаете получать уведомления на Ваш электронный адрес, требуется подвнуть ползунок	Уведомления Email ivanovivan.07@internet.ru Ompaanять уведомления на электронную почту	
	Регистрационные данные Самилия Иеанов Имя Имя Отчество Иеанович Дата рождения 24.032006	
		Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 2- Раздел «Профиль»

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить блоки «Контакты кандидата». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

Шаг 3. В личном кабинете Вам нажмите на кнопку «Заявки». (Рисунок 12) Далее перед Вами откроется соответствующий раздел.

Российское движение	Заявки Профиль		🌲 🕜 Исан т
_	$\overline{\}$	Профиль	
	Для продолжения заполнения данных, необходимо перейти в данный раздел	Уведомления Email Ivanoxivan.07@internet.ru Отправлять уведомления на электронную почту	
		Регистрационные данные Фамилия Иванов Имя Иван Отчество Иванович Дата рождения 2.032006	
			Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 3 – Раздел «Заявки»

Шаг 4. В разделе «Заявки» Вам необходимо перейти в блок «Контакты кандидата», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этап для подачи заявления на вступление в РДДМ.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 4)

Российское движение детей и молодежи	Заявки	Профиль				*	🕖 Иван 👻
			Заявки				
			Подача заявки Изано Изан Изанович И Интенченикате Интенченикате	 Openeous PQD4 pressurements 	 Jakowi jet.commercenty 	Подскази Description 4. Инстер араловление Население собать от 12 ва 0. 4. Инстер араловление Население неселение 0. Подгольствие решение Население Подгольствие решение Население Подгольствие решение Население Подгольствие решение Население Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие Подгольствие	
						Активация Windows Чтобы астивировать Windows, перейдите в раздел "П	

Рисунок 4 – Раздел «Заявки»

Шаг 5. В разделе «Контакты кандидата» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению, а именно:

- СНИЛС;
- Номер телефона;
- Населенный пункт;
- Учебное заведение;
- Класс/группа обучения.

Обратите внимание, что поля отмеченные символом «*» является **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 15)

Подача заявки	
• • • • •	
Karracius anagogire Digiterana FILIN Zamoanas International International International	
Контакты кандидата Подсказка 🔹 🗸	
Generation 1	
Vienna -	
Mann ¹	
Masa	
Divection	
Vasvoani	
Date DONDOWN**	
24-03.1298	
CHADC"	
Constant web gres and network	
Hoveo terebalar	
(#7)	
Consum such give savidatively-pix	
Hactroweat types"	
Начили задруги, для анбора на сликов	
Commence of the second se	
Nutfuer manphone"	
Нанчните жидруго для выбора на сликова	
Ofwaren-weigen aanze-ewen	
Классі ругла обучения "	
Ματικαλιτές μαραί κυταστή τοργγητής οδηγιατικός και παρολογικής 196	
Observationed gen earlierte-vier	

Рисунок 5 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить Ваш личный СНИЛС¹⁴.

В поле **«Номер телефона»** требуется указать Ваш личный номер мобильного телефона.

Шаг 6. В поле «Населенный пункт» требуется указать Ваше постоянное место жительство. В данном поле, Вы можете указать, например, город, в которым Вы проживаете. Далее Система отобразит в списке варианты для выбора. В отображенном списке Вы сможете выбрать точный населенный пункт. (Рисунок 6)

¹⁴ СНИЛС - Страховой номер индивидуального лицевого счёта.

СНИЛС — уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

a zanaku				
	Подача заявки			
	C C C			
	Record Re			
	Контакты кандидата	Подсказка	~	
	(Developed *			
	Иазноя			
	Voe *			
	V284			
	Отчество			
	Иавнович			
	Дала рождения			
	24.012998			
	CHV/IC*			
	189-804-385-87			
	Нонер телебона			
	+7 (999) 369-02-44			
	Hattrevest nywr '			
	423			
	Pecin Tataporau, r Kasawa			
	Респ Дагестан, Булнанский Степо Нижнее Казанище			
	Краснорарския края, Казнаяския р.н., ст.ца Казанская			
	Респ Башкортостан, Стерлитананския р-н, с/с Казараевския			
	HECH ANTER, ROLFNI BHOW (FR, CH NESSIONE			
	Сехренить контакты			

Рисунок 6 – Поле «Населенный пункт»

Шаг 7. В поле «Учебное заведение» необходимо выбрать Ваше текущее место обучения. В данном поле Вы можете, например, набрать номер или наименование школы и в отображающемся списке выбрать необходимый вариант. (Рисунок 7)



Рисунок 7 – Поле «Учебное заведение»

Шаг 8. В поле «Класс/группа обучения» необходимо указать Ваш текущий номер класса/группы обучения. (Рисунок 8)

ř.	Подача заявки	
	Advance executions Commente executions Instrumente Ins	
	Контакты кандидата Подсезна 🔹 🗸	
	@example*	
	Visition	
	shee"	
	Mass	
	Orientiao	
	Pirat-policy	
	Date powerway -	
	24.03.1998	
	CHURC'	
	109+604-335-87	
	House tempora	
	7 (1999) 189-05-44	
	New York and T	
	Period Tamborna, 1 Kanasa	
	Мучиципальное бюдинетике образовательное учреждение Соедини общеобраз	
	Kanada kana ng	
	national sectors and and sectors	

Рисунок 8 – Поле «Класс/группа обучения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Шаг 9. Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ». Обратите внимание, что статус раздела «Контакты родителя» изменится с «Активно» на «Заполнено».

На данном этапе Вам необходимо решить, в какое отделение вы хотите подать заявление:

- Региональное отделение;
- Первичное отделение.

Обратите внимание на то, что если Вы выберите Региональное отделение путем нажатия на кнопку «Выбрать Региональное отделение», то выбор Первичного отделения будет недоступен. (Рисунок 8)

Контакты кандидата Отделение РДДМ Заовление		
Section Million Recommission		
Региональное отделение РДДМ	Подсказка 🔹 🗸	
Ты можешь вступить в Региональное отделение		
Регион и населенный пункт * 😆		
Респ Татарстан, г Казань		
Региональное отделение * 😐		
Региональное отделение Республики Татарстан		
Отнекить выбор		
Первичное отделение РДДМ		
Или вступить в первичное отделение. Если нет Первичного отделения в твоем города, то ти можещ <u>ь открыть новое отделение,</u> либо вступить в Региональное отделение		
Первичное отделение *		
Выберите отделение		
Выбрать Первичное отделение		

Рисунок 8 - Выбор Регионального отделения

Аналогичным образом работает выбор Первичного отделения, то есть если Вы выберете Первичное отделение по кнопку «Выбрать Первичное отделение», выбор Регионального отделения будет недоступен. (Рисунок 8.1)



Рисунок 8.1 – Выбор Первичного отделения

В поле «Первичное отделение» необходимо набрать номер или наименование учебной организации Вашего ребенка. Система автоматически выдать похожие варианты. Вам необходимо выбрать точный вариант. Так, в ниже приведенном примере, в поле «Первичное отделение» введен номер школы «140». (Рисунок 8.2)

Региональное отделение РДДМ	
To MORELE RETINETE R PERIODATENCE CELETRAL	
Person Hatterbeken ment* e	
Peort Tetracores, (* Rase-e	
Permovahuer ottersmin * e	
Региональное отделяние Рестублики Тапарстин	
(we allow Autosevene allowing)	
Первичное отделение РДДМ	
When echymers is nepar-wate ottatements. Echy wer Tecoperators ottatements a tacter	
ropaga, for two keeksis progenis luogeo otsanesure, nivido ecrymenis la Deruckatavare otsanesure	
Периичное ординение "	
Мучиципальное общеобравовательное учрежурные Сорцие образовательная ш	
(Referent Transment and transment)	

Рисунок 8.2 – Выбор Первичного отделения

Шаг 9. После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Выбрать Первичное отделение» для фиксации отделения и нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Шаг 10. Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в движении» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление». (Рисунок 10)

		48 36560		
			Подача заявки	
			• • •	
JACKINE Sectorize Sectorize account on Sectorized account on grant on instructure free account on grant account account on grant account account on grant account on grant account account account on grant account on grant account ac			Kontesta kaujugata Olganitesen KODM Janutrawa	
	Sector Control Contro Control			
Section	 Success Success			
Execution is a subjective in the subjective in an interface on any subjective in the subjective interface on any subjective interface on	Burner, 4.17 (bring the burner is a first order is a		Заявление Подсказка 😵 🗸	
The shows are a straight of t			Заявлението на встрититечие в Российское далинение детей и ноордени собраниетотаки. Око постаки в экономист дан изобласти с оконста датолнование и	
Base Starter, S., Kathy Starter, S., K., Yer, YB			sergovini ero a junuxuli vaškujem uz nograta lizvjanj pan nograda u postali na postali	
			Transmuse o emportance a manufacture on 14 per 10	
Contract neuronal	() The second se			
Toors more and a decision of the second of t	Constructions and particular structures and many structures Constructure and particular structures Constructures Constructures		(+ C44-01'+ X800.810000)	
			портале Госуслуг, закалення и влектронной подписи.	
Restances are an original and an			Прифените заявление	
			Department desiry year and post	
	Regen Sociedare 1		Conceptual and a second s	
Restauction for an any re-	Restance of a system of the sy			
	Tagets sealarant .		Representative delivery on an angunery	
	Rappa Sasidowe			
Rogers searcement			Rogette stassanewere	

Рисунок 10 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявление и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «**Госключ**».

Для подписания заявления о вступлении в РДДМ, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП)¹⁵. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг. Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <u>https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1</u>.
- <u>https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI</u> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение Госключ

<u>https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey</u> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745 (для мобильных телефонов APPLE)

<u>https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607</u> (для мобильных телефонов HUAWEI)

https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey

¹⁵ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

Шаг 11. Откройте страницу Госуслуг <u>https://www.gosuslugi.ru/</u> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 12)



Рисунок 11 - Робот Макс

Шаг 12. Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 12)

≡ госуслуги	Набережные Челны г	Заявления	Документы	Платежи	Помощь	Q
	Вот что я могу предложить по налоговой задо	лженности				Ст
			ſ	Іодписать д	окументы	
	Что хотите сделать?					
			Подписать д	окументы в	Госключе	
	Что хотите сделать?					
	Что хотите сделать?					
	Подписать документы в Госключе					
	Подписать документы в Госключе]				

Рисунок 12 - «Подписать документы в Госключе»

Шаг 13. Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

≡ госуслуги	Набережные Челны г Заявлени	ия Документы Платежи Помощь Q
		Подписать документы
	что хотите сделать:	Подписать документы в Госключе
	Что хотите сделать?	Подписать документы в Госключе
	Что хотите сделать? ம் 🕞	
•	Введите запрос	

Рисунок 13 - «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе **«Заявление»** путем нажатия на кнопку <u>«личный кабинет на</u> <u>портале Госуслуг».</u> (Рисунок 13.1)

заполнено	BLIEPAHO	ОФОРМИРОВАНО		
Заявление			Подсказка	÷.
Заявление на вступле сформировано. Пля по загрузить его в пичны приложение Госконом	ние в Российское движение детей и мол здачи заявления вам необходимо скача и кабинет на портале Госуслуг, пя подг учите на портале Госуслуг, пя подг учите на портале Госуслуг, па подг учите на портале Госуслуг, па подг	лодежи ть заявление и тиси через ктронной подлисью.		
зізт н5 + Скачать заявление				
После подписания до портале Госуслуг, заяв Прикрепите заявлени	кумента, необходимо загрузить файлы, г ления и электронной подписи. в °	полученные на		
	Перетацияе файл или загрузите Годдерилаемые формаль: PDP			
Прикрепите электрон	ную подпись *	,		
	Перетащите файл или загрузите Подлерживаные борматы SIC			
i		¹		

Рисунок 13.1 - Переход по прямой ссылке

Шаг 14. Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 14)
≡ госуслуги	Набережные Челны г		Заявления	Документы	Платежи	Помощь	Q
	< H	азад					
		Подписание документов в «	Госключе	?»			
		Вы можете отправить себе документы для «Госключ»	подписания	в приложении	1		
		В нём вы сможете подписать документы э. Документы необходимо подписать в течен	лектронной п ие 24 часов с	юдписью : момента			
		отправки					
		Начать				Отвечу на обратитьс	вопросі

Рисунок 14 – Раздел «Подписание документов в Гослюкче»

Шаг 15. В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 5)

Ξ госуслуги	Набережные Челны г			Заявления	Документы	Платежи	Помощь	Q
	< н Ог до	^{азад} пределите, к н кументы	какой категории	относя	тся ваши			
	[Категория Заявление			×	:		
			Продолжить				Отвечу на обратитьс	вопросы я в подде

Рисунок 15 – Выбор категории документа

Шаг 16. Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 16)

грузить до

Рисунок 16 – Раздел «Документы на подпись»

Шаг 17. После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 7)

Документы на подпись	
Требования Для загрузки выберите файлы в формате pdf, tif, tiff, btt, xml. 1 15 файлов общим объёмом не более 100 Мб	эжно загрузить до
РОГ Заявление_о_вступлении_в_дви 22 Кб Посмотреть Скачать	Удалить
	epe

Рисунок 17 - Кнопка «Продолжить»

Шаг 18. Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

К Назад	
Введите название документа	
С таким названием документ придёт в личный кабинет для подписания	
Название	
Заявление о вступлении в РДДМ	
Например, «Документ для поступления в вуз»	
Продолжить	
Отвечу. обратит	на вопросы или помогу 🗙 ъся в поддержку

Рисунок 18 - Раздел «Введите название документа»

Шаг 19. Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 19)

Какой вид подписи выбрать?	
Используйте УНЭП, если получатель электронного документа согласен на такой вид подписи или это предусмотрено законодательством	
Во всех остальных случаях нужно использовать УКЭП	
Что такое УНЭП и УКЭП	
 УНЭП После выбора варианта ответа электронные документы будут отправлены на подпись	
УКЭП	Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку
Потребуется загранпаспорт нового образца и смартфон с NFC-модулем	

Рисунок 19 - Выбор подписи «УНЭП»

Шаг 20. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного времени. (Рисунок 10)

LISTORY.	
Подпишите в приложении «Госключ» Перейдите или установите на телефон приложение «Госключ» и следуйте подсказкам на экране. Подписанные документы будут в личном кабинете Госуслуг	
 Заявление о вступлении в РДДМ Необходимо подписат до 14:03 05 декабря 2022 г. (МСК) 	
Подлишите документы в приложении «Госключ»	Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку
Decembro B Google Play É App Jone Supporte s Bustore	

Рисунок 20 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».

Шаг 21. Откройте мобильное приложение «Госключ», установленной (скаченное) на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения представлена на рисунке. (Рисунок 11)



Рисунок 21 – Откройте приложение «Госключ»

Шаг 22. Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Гоуслугах. (Рисунок 12) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

14:05		🗢 🕞
	Госключ	C
идентиф	ОСУСЛУГИ Единая система оикации и аутентификаци	и
	Вход Госключ	
Телефон, по	чта или СНИЛС	
Пароль		
	Войти	
Я	не знаю пароль	
Заре	гистрируйтесь для о доступа к сервис	ам
Куда ещё м паролем-от	южно войти с	

Рисунок 22 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Шаг 23. Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 23) Подвиньте ползунок в поле «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1)

14:07	ul 🗢 🕞	14:08	. II 🕈 🖸
		К Госк	люч
Госключ — — —		Ознакомьтесь с до примите условия л соглашения	кументами и ицензионного
		Лицензионное соглац	ление >
Лицензионное	Заш	Руководство по безог	асности >
соглашение		Руководство пользова	этеля >
Для использования приложен ознакомытесь с условиями лицензионного соглашения и примите их	ния Устан для з	Вы можете найти эти докуме приложения в любое время.	∢ты в настройках
Продолжит	rb	Я ознакомился с док принимаю условия с	ументами и оглашения
		Продо	лжить

Рисунок 23 – Кнопка «Продолжить»



Шаг 24. Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1)

14:08		.⊪ 奈 ∎∙	14:	08	
	Пароль		<	Подтверждение паро	пя
		O	(•
Придумайте на ваших данных (символов). Или	дежный пароль для (длина пароля от 8 , 1 воспользуйтесь	а защиты до 32	Вв	едите пароль еще раз или идумайте другой	
пароля	ля создания безопа	CHOID		Продолжить	
Г	Іродолжить				
	родолжить				

Рисунок 24 - «Придумайте пароль» Рисун

Рисунок 24.1 - «Подтвердите пароль»

Шаг 25. Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (не отрывая водите пальцем по экрану вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 25)



Рисунок 25 - «Водите пальцем по экрану»

Шаг 26. Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 26)



Рисунок 26 – Выпуск сертификата

Шаг 27. Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 27) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 27.1)

14:09	.ul 🗢 💽	14:09	🗢 🕞
<	Сертификат	Госклю	4
5	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Получены до	кументы
n		D	π

Рисунок 27 – Проверьте документы и «Получены нажмите на кнопку «Подписать» Рисунок 27.1 - Подтверждения документы»

Шаг 28. Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1) Документы подписаны (Рисунок 28.2)

ł	14:10	.ul 穼 I	• •
	Госуслуги	{	<u>ئ</u>
D	Подписание документов		>
	Ожидание подписания документо	3	
9	Приложение готово к работе		
	Завершено 04.12.22 в 14:09		
0	Получен сертификат УНЭП		
	Завершено 04.12.22 в 14:09		
9	Идентификация завершена		
	Завершено 04.12.22 в 14:09		

Госуслуги	Документы
Ваявление_о_	вступлении_в_движение_до_1 4_лет_40.pdf
Я проверил документы ознакомлен с информи на использе	подписываемые и подтверждаю ние рованным согласием рвание УНЭП
	Подписать
Отка	азаться от подписания

14:10

Рисунок 28 - Выберите раздел «Подписание документов» Рисунок 28.1- Нажмите на кнопку «Подписать»

14:10	
< Услуги	Документы
Д	окументы подписаны 04.12.22 в 14:10
Заявление	_o_вступлении_в_движение_до_1
	in a payment and a margan a second and a second
	province of the general filling excession of the province of t
	approximation and
	Электронная подпись 👃

Рисунок 28.2 – Документы подписаны

Шаг 29. Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере обратно на Вашу учетную запись **в Госуслугах.** В разделе с уведомления отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 29)

Здоровье	Справки Выписки	Собия Пособия Пенсия Льготы	СП Авто Права Транспорт	С емья	Дети Образование	В Паспорта Регистрация	💰 Штрафы Долги
	9						
~		Введите за Запись к вра	прос ичу Оплат	га налогов	Электронна	ая трудовая	Приставы
		Сведения о	соцвыплатах				

Рисунок 29 - Документы подписаны

Шаг 30. Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG.** (Рисунок 30)

: Назад			
Подписание документов в "Госключе" № 2318567455		:	
Документы подписаны	Сегодня	в 14:10	
Документы	Скачать вс	ë	
РDF Заявление_о_вступлении_в_движение_до_14_лет_40 0.1 Мб	Ска	чать	Отвечу н
FILE Заявление_о_вступлении_в_движение_до_14_лет_40.pdf.sig 0.1 Мб	Ска	ичать	обратить
Показать историю			

Рисунок 30 – Скачивание документов в формате PDF и SIG

Шаг 31. Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF !

2. В поле «Прикрепите электронную подписать» загрузите документ в формате SIG !

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 31)

Российское движение — детей и молодежи	Заявки	Профиль		🌲 👩 Maan 👻
			Подача заявки Котала кандидата Котала кандида Котала кандида Котала кандида Котала кандида Котала кандида Котала кандида Котала кандида Котала кандида Котала канди кандида Котала канди канди канди канди канди канди канди Котала канди канди Котала канди канди к	
			Samewike Source is a scription to a scription to a sprawice of same with scription and sprawice of same with scription to a scription is a scription to a scription is scription is a scription is scription is a scription is a scri	

Рисунок 31 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG

Шаг 32. Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

Российское движение Заявки Профиль		💿 Отлично 🛛 🗡
Заявки 🚿 Подача заявки		заняка спіравлена на рассмотрение
	Подача заявки	
	Контакты кандидата Отделение РДДМ Заявление	
	Запрание	
	Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и	•
	молодежи* подано. Необходимо подождать ответа комиссии.	

Рисунок 32 - Заявление успешно подано

Раздел 4. Восстановление пароля

В данном разделе рассматривается функциональная возможность восстановления пароля, в случае, если Вы его забыли и Вам нужно получить доступ в Систему.

Шаг 1. Необходимо пройти на начальную страницу Системы и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)



Рисунок 1 – Кнопка «Войти»



Шаг 2. Перед Вами откроется окно для авторизации. (Рисунок 19)

Рисунок 2 – Окно «Авторизации»

Важно отметить, что для успешного восстановления пароля от личного кабинета у Вас должен быть доступ к электронной почте, указанной во время регистрации.

Шаг 3. На следующем этапе Вы можете попробовать ввести пароль. В случае, если пароль будет введен неверно, у Вас отобразится уведомления в верхнем левом углу о том, что пароль введен некорректно. (Рисунок 3)



Рисунок 3 – Ошибка. Не найдено активной учетной записи с указанными данными

Шаг 4. Далее в окне авторизации Вам необходимо нажать на кнопку «Забыли пароль»). (Рисунок 21)

Рессийские данными 	Возможности О Движении Ценности Новости Медиагалерев Учредители	Воі 8 Ошибка × Не найдено активной учетной записи с указанными данными
	BOĂTH BOĂTH	

Рисунок 4 - «Забыли пароль?»

Шаг 5. В открывшемся окне введите ваш Email (Логин) и нажмите на кнопку «Восстановить». (Рисунок 5)



Рисунок 5 – Ввод Email

Шаг 6. Для подтверждения сброса пароля перейдите по ссылке в письме отправленную на Вашу электронную почту. (Рисунок 6)



Рисунок 6 – Письмо выслано на Вашу электронную почту

Шаг 7. Перейдите в Вашу электронную почту в раздел с письмами (или сообщениями) и откройте электронное письмо от <u>rddm.mail@gmail.com</u>. (Рисунок 8)



Рисунок 7 – Электронное письмо от <u>rddm.mail@gmail.com</u>

Шаг 8. Вам необходимо открыть данное электронное письмо и прочесть информацию, указанную в ней, а именно, чтобы изменить пароль нажмите на кнопку «Изменить пароль» (Рисунок 8).



Рисунок 9 – Восстановление пароля

Шаг 9. У Вас откроется стартовая (начальная) страница Системы и отобразится окно «Восстановить пароль». Придумайте и введите новый пароль в поле «Новый пароль» и повторите пароль в поле «Повторить пароль». Пароль должен соответствовать требованиям безопасности, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв (Пример: Ivanova+2). Для отображения пароля нажмите на символ в форме глаза. Далее нажмите на кнопку «Восстановить» (Рисунок 9)

Российское димкение — детей и молодежи	Хронология Идес	РДДМ Миссия	Цель Ценности	О Движении		Войти
		Восстановит	ъ пароль			
		Новый пароль	0			
		Повторите пароль	Си	мвол в форм	е глаза	
				_		
		Восстано	рвить			

Рисунок 9 - Восстановить пароль

Шаг 10. У вас отобразится начальная страница Системы с уведомлением в верхнем правом углу об успешной смене пароля. Повторите авторизацию (вход) в Систему с новым паролем. (Рисунок 10)



Рисунок 10 - Пароль успешно изменен